

Dyrektor Zespołu Szkół nr 3 we Włocławku
ogłasza nabór na stanowisko

opiekun uczniów w czasie przewozu do i ze szkoły

1. **Wymiar zatrudnienia** – 1 etat
2. **Forma i rodzaj zatrudnienia** – umowa o pracę – na okres próbny
3. **Planowana data zatrudnienia** – 2 stycznia 2023
4. **Wymagania niezbędne**
 - obywatelstwo polskie,
 - wykształcenie co najmniej zasadnicze,
 - pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych,
 - niekaralność,
 - nieposzlakowana opinia.**Wymagania dodatkowe**
 - samodzielność i umiejętność organizowania własnej pracy,
 - umiejętność współpracy z uczniami, rodzicami i kierowcą,
 - odpowiedzialność, sumienność i punktualność,
 - mile widziane wcześniejsze doświadczenie w pracy z dziećmi,
 - doświadczenie na podobnym stanowisku pracy, mile widziane ukończenie szkolenia z udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.
5. **Zakres wykonywania zadań na stanowisku**
 - sprawdzanie liczebnego stanu uczniów w czasie oczekiwania na środki lokomocji oraz wewnątrz pojazdu,
 - dopilnowanie ładu i porządku przy wsiadaniu, zajmowaniu przez uczniów miejsc w pojeździe (opiekun wsiada ostatni) i wysiadaniu,
 - ustalenie sposobu porozumiewania się z kierowcą w czasie jazdy,
 - zwracanie uwagi na właściwe zachowanie się uczniów w czasie jazdy i w miejscach oczekiwania na środki lokomocji,
 - zapewnienie bezpiecznego wsiadania i wysiadania uczniów z pojazdu i przejścia do szkoły lub miejsca zbiórki,
 - w przypadku stwierdzenia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu uczniów niedopuszczenie ich do przewozu,
 - w razie zaistniałej sytuacji udzielenie pierwszej pomocy przedmedycznej,
 - utrzymanie porządku w pojeździe.
6. **Wymagane dokumenty**
 - Podanie o pracę
 - CV z dopiskiem „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Zespół Szkół nr 3 w celu prowadzenia rekrutacji na aplikowane przeze mnie stanowisko*”
 - Dokumenty potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe
 - Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach
 - Oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne.

Dokumenty należy składać osobiście lub pocztą tradycyjną do sekretariatu Zespołu Szkół nr 3 we Włocławku przy ul. Nowomiejskiej 21 w terminie **do 16 grudnia 2022 roku**, w godzinach od 8/00 – 15/00 w **zamkniętej kopercie** opisanej następująco:

1. Imię i nazwisko kandydata
2. Nabór na stanowisko - opiekun uczniów w czasie przewozu do i ze szkoły

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu dokumentów do szkoły.

O terminie ewentualnej rozmowy kwalifikacyjnej oraz wynikach naboru kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Dokumenty kandydatów niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone lub zwrócone na wniosek zainteresowanego przez osobisty odbiór w terminie 14 dni od dnia zakończenia naboru.

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół nr 3 z siedzibą we Włocławku przy ul. Nowomiejskiej 21. W sprawie ochrony danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email: olejniczak@cuwpo.wloclawek.pl. Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie uprawnienia pracodawcy wynikającego z art. 22¹ kodeksu pracy, w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie Pani/Pana zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, tj. danych osobowych innych niż wskazane w punkcie powyżej, przekazanych w CV, formularzu, liście motywacyjnym i innych dokumentach. Podstawą przetwarzania jest ww. zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), w celu realizacji uzasadnionego interesu administratora w zakresie danych pozyskanych od Pani/Pana w trakcie rekrutacji w związku ze sprawdzeniem Pani/Pana umiejętności i zdolności potrzebnych do pracy na określonym w ogłoszeniu stanowisku. Podstawą przetwarzania tych danych jest nasz uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), w celu realizacji uzasadnionego interesu administratora na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów, wykazania wykonania obowiązków (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO), w celu przeprowadzenia przyszłych procesów rekrutacyjnych, na podstawie Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych przekazanych w CV, formularzu, liście motywacyjnym i innych dokumentach. Podstawą przetwarzania jest ta zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, prawo żądania sprostowania (poprawiania), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, a także prawo do przenoszenia swoich danych osobowych. W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO. Pani/Pana dane będą przechowywane przez czas niezbędny do przeprowadzenia niniejszej rekrutacji. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z przepisów prawa, a także przez czas, w którym przepisy nakazują nam przechowywać dane.

W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem.

DYREKTOR
Ewa Foj