Dyrektor Zespołu Szkół nr 3 we Włocławku

ogłasza nabór na stanowisko

**pomoc nauczyciela**

1. **Wymiar zatrudnienia** – 1 etat
2. **Forma i rodzaj zatrudnienia** – umowa o pracę (na zastępstwo)
3. **Przewidywana data zatrudnienia** – **24 października 2022 rok**
4. **Wymagania niezbędne**
* Obywatelstwo polskie
* Wykształcenie zawodowe lub średnie
* Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych
* Niekaralność
* Nieposzlakowana opinia
* Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku

**Wymagania dodatkowe**

* Umiejętność dobrej organizacji pracy, sumienność, dokładność
* Mile widziane wcześniejsze doświadczenie w pracy z dziećmi
1. **Zakres wykonywania zadań na stanowisku**

• Pomoc we wszystkich pracach związanych z opieką nad dziećmi w ciągu dnia pracy

• Opieka nad dziećmi wyłącznie przy współudziale nauczyciela: w klasie, ogrodzie, na spacerze, podczas wycieczki szkolnej

• Pomoc dzieciom przy ubieraniu i rozbieraniu

• Dbanie o higienę dzieci

• Pomoc przy spożywaniu posiłków

• Pomoc dzieciom w łazience

• Wykonywanie czynności zleconych przez każdego nauczyciela, związanych z procesem opiekuńczym

• Dbanie o należyty stan mienia, ochrona przed zniszczeniem

• Systematyczne wietrzenie klasy

• Sprzątanie klasy po zajęciach grupy

• Wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora szkoły

• W okresie wakacji i ferii sprzątanie pomieszczeń klasowych w szkole

.

1. **Wymagane dokumenty**
* Podanie o pracę
* CV z dopiskiem „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Zespół Szkół nr 3 w celu prowadzenia rekrutacji na aplikowane przeze mnie stanowisko”*
* Dokumenty potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe
* Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach
* Oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz, że nie toczy się przeciwko niemu postepowanie karne.

**Dokumenty należy składać** osobiście lub pocztą elektroniczną (sekretariat@zs3wek.pl) lub tradycyjną do sekretariatu Zespołu Szkół nr 3 we Włocławku ul. Nowomiejska 21 w terminie do **13 października 2022 roku** w godzinach od 8/00 – 15/00 w zamkniętej kopercie opisanej następująco:

1. **Imię i nazwisko kandydata**
2. **Nabór na stanowisko - pomoc nauczyciela**

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu dokumentów do szkoły.

O terminie ewentualnej rozmowy kwalifikacyjnej oraz wynikach naboru kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Dokumenty kandydatów niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone lub zwrócone na wniosek zainteresowanego przez osobisty odbiór w terminie 14 dni od dnia zakończenia naboru.

*Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy95/46/WE informujemy, że:*

*Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół nr 3 z siedzibą we Włocławku przy ul. Nowomiejskiej 21. W sprawie ochrony danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email: j**olejniczak@cuwpo.wloclawek.pl*

*Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie uprawnienia pracodawcy wynikającego z art. 221 kodeksu pracy, w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie Pani/Pana zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, tj. danych osobowych innych niż wskazane w punkcie powyżej, przekazanych w CV, formularzu, liście motywacyjnym i innych dokumentach. Podstawą przetwarzania jest ww. zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), w celu realizacji uzasadnionego interesu administratora w zakresie danych pozyskanych od Pani/Pana w trakcie rekrutacji w związku ze sprawdzeniem Pani/Pana umiejętności i zdolności potrzebnych do pracy na określonym w ogłoszeniu stanowisku. Podstawą przetwarzania tych danych jest nasz uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), w celu realizacji uzasadnionego interesu administratora na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów, wykazania wykonania obowiązków (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO), w celu przeprowadzenia przyszłych procesów rekrutacyjnych, na podstawie Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych przekazanych w CV, formularzu, liście motywacyjnym i innych dokumentach. Podstawą przetwarzania jest ta zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, prawo żądania sprostowania (poprawiania), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, a także prawo do przenoszenia swoich danych osobowych. W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO. Pani/Pana dane będą przechowywane przez czas niezbędny do przeprowadzenia niniejszej rekrutacji. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z przepisów prawa, a także przez czas, w którym przepisy nakazują nam przechowywać dane.*

*W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem.*