

**STATUT**  
**ZESPOŁU SZKÓŁ nr 3 im. Marii Grzegorzewskiej**  
**we Włocławku**

**TEKST JEDNOLITY**  
**z dnia 29 sierpnia 2015 roku**

## Spis treści

Rozdział I	Nazwa i inne informacje o placówce.....	4
	Podstawa prawna.....	5
Rozdział II	Cele i zadania szkoły.....	7
Rozdział III	Organy szkoły i ich kompetencje.....	10
	Dyrektor szkoły.....	11
	Rada Pedagogiczna.....	13
	Rada Rodziców.....	14
	Samorząd uczniowski.....	15
Rozdział IV	Organizacja szkoły.....	15
	Organizacja nauczania, wychowania i opieki.....	16
	Wewnątrzszkolny System Oceniania .....	20
<b>CZEŚĆ I</b>		
	Ocenianie, promowanie i klasyfikowanie uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim .....	20
	Zasady ogólne oceniania.....	20
	I etap edukacyjny (edukacja wczesnoszkolna) .....	24
	II, III, IV etap edukacyjny (klasy IV-VI szkoły podstawowej, gimnazjum, zasadnicza szkoła zawodowa) .....	32
	Procedury odwoławcze .....	38
	Egzamin klasyfikacyjny z zajęć edukacyjnych .....	39
	Egzamin poprawkowy .....	40
<b>CZEŚĆ II</b>		
	Ocenianie, promowanie i klasyfikowanie uczniów z z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym .....	41
	Założenia wstępne .....	41

	Klasyfikacja śródroczna/roczna .....	43
	Egzamin klasyfikacyjny .....	45
	Przedłużenie okresu nauki .....	46
	Ukończenie szkoły .....	46
Rozdział V	Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.....	47
Rozdział VI	Uczniowie szkoły.....	54
	Prawa i obowiązki uczniów.....	54
	Nagrody i ponoszone konsekwencje.....	55
	Skreślenie z listy uczniów.....	56
Rozdział VII	Gospodarka finansowa .....	57
	Postanowienia końcowe.....	58

## **Rozdział I**

### **Nazwa i inne informacje o placówce**

#### **§ 1**

1. Placówka nosi nazwę Zespołu Szkół nr 3 im. Marii Grzegorzewskiej we Włocławku, powołana na podstawie decyzji Kuratora Oświaty i Wychowania z dnia 3 lipca 1980r. Nr O-III-Kw-5050/3/80 w sprawie powołania Zespołu Szkół.
2. Siedziba szkoły mieści się przy ul. Nowomiejskiej 21 we Włocławku
3. Organem prowadzącym jest gmina m. Włocławek.
4. Nadzór pedagogiczny nad działalnością szkoły sprawuje Kujawsko- Pomorski Kurator Oświaty w Bydgoszczy.
5. Zespół Szkół nr 3 im. Marii Grzegorzewskiej we Włocławku jest jednostką budżetową realizującą gospodarkę finansową wg zasad ustawy o rachunkowość i finansach publicznych.
6. Szkoła jest placówką koedukacyjną, przeznaczoną dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym, głębokim, dzieci z zespołami neurologicznymi, niepełnosprawnościami sprzężonymi, dzieci niepełnosprawnych ruchowo oraz z niepełnosprawnościami sensorycznymi, autyzmem.
7. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o Szkole należy przez to rozumieć Zespół Szkół nr 3 im. Marii Grzegorzewskiej we Włocławku
8. W skład Zespołu Szkół nr 3 im. Marii Grzegorzewskiej we Włocławku wchodzi:
  - 8.1. Przedszkole Publiczne nr 3,
  - 8.2. Szkoła Podstawowa,
  - 8.3. Gimnazjum,
  - 8.4. Szkoła Przystosowująca do Pracy
  - 8.5. Zasadnicza Szkoła Zawodowa.
9. Ilekroć w statucie jest mowa o dziecku należy przez to rozumieć osobę z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym realizującą przygotowanie przedszkolne.
10. Ilekroć w statucie jest mowa o uczniu należy przez to rozumieć osobę z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym będącą uczniem Szkoły Podstawowej, Gimnazjum, Szkoły Przystosowującej do Pracy lub Zasadniczej Szkoły Zawodowej.

11. Ilekroć w statucie jest mowa o wychowanku należy przez to rozumieć osobę z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim będącą uczestnikiem zajęć zespołowych lub indywidualnych rewalidacyjno – wychowawczych organizowanych w Zespole Szkół nr 3 im. Marii Grzegorzewskiej we Włocławku.
12. Nie określa się zasięgu terytorialnego żadnej ze szkół i przedszkola wchodzących w skład Zespołu.
13. W Szkole funkcjonują i posługują się odrębnym regulaminem – warsztaty Zasadniczej Szkoły Zawodowej.
14. W Przedszkolu, Szkole organizuje się specjalne formy pracy rewalidacyjnej, logopedycznej, pedagogicznej, psychologicznej i innej w ramach posiadanych możliwości finansowych.
15. W placówce prowadzi się zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka oparte na odrębnych przepisach.

### **Podstawa prawna**

#### **§ 2**

Funkcjonowanie Zespołu Szkół nr 3 im. Marii Grzegorzewskiej we Włocławku opiera się w szczególności na następujących aktach prawnych:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992r. w sprawie warunków i sposobów organizowania nauki religii w przedszkolach i szkołach publicznych (Dz.U. z 1992r.nr 36,poz.155 ze zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. z 2002r. nr 46, oz.432 ze zm.)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach oświatowych (Dz.U. z 2003r. nr6, poz.69 ze zm.)
4. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z dnia 24 września 2009)
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 kwietnia 2013r. w sprawie zasad organizowania zajęć rewalidacyjno - wychowawczych dla dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim (Dz. U. z 7 maja 2013 r. poz.529)
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół. (Dz. U. z 2001r. nr 61 poz. 624 z późn. zm.)
7. Konwencja o prawach dziecka – ratyfikowana przez Polskę 30 kwietnia 1991 roku (Dz. U. Nr 120 poz. 526 i 527)
8. Rozporządzenie MEN w sprawie szczegółowych warunków i sposobów oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych z dnia 10 czerwca 2015r. ( Dz. U. z 2015r., poz.843)

9. Rozporządzenie MEN w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminów zawodowych z dnia 25 czerwca 2015r. ( Dz. U. z 2015r., poz.959)
10. Rozporządzenie MEN z 30 kwietnia 2013r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach ( Dz. U. z 2013r. poz. 532)
11. Rozporządzenie MEN z dnia 23 grudnia 2008r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół ( Dz. U. z 2009r. nr 4, poz. 17 z późn.zm.)
12. Rozporządzenie MEN z 11. 10. 2013r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci – Dz. U. z 2013r. poz. 1257
13. Rozporządzenie MENiS z 1. 07. 2002 w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. nr 113 z 2002, poz. 988 z późniejszymi zm.)
14. Rozporządzenie MEN z dnia 28 sierpnia 2014r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz.U. z 2014r., poz. 1157)
15. Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 1999r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego z zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz o metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego(Dz.U.nr 67, poz.756 z późn.zm)
16. Rozporządzenie MEN z dnia 29 sierpnia 2014r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki oświatowe dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2014r.,poz. 1170)
17. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez placówki publiczne, przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. z 2001r. nr.135, poz.1516 z późn.zm.)
18. Rozporządzenie MEN z dnia 24 lipca 2015r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. z 2015r. poz.1113)
19. Ustawa o systemie oświaty z 7 września 1997r. z późn. zm
20. Rozporządzenie MEN z dnia 24 sierpnia 2015r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki oświatowe dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2015r.,poz. 1250)

## Rozdział II

### Cele i zadania Szkoły

#### § 3

1. Cele i zadania Szkoły wynikają z przepisów prawa dotyczących kształcenia uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym; organizacji zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim oraz uwzględniają program wychowawczy Szkoły i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów, o których mowa w odrębnych przepisach.
2. Celem Szkoły jest:
  - 2.1. rozwijanie autonomii ucznia z niepełnosprawnościami;
  - 2.2. osiągnięcie możliwie wszechstronnego rozwoju uczniów poprzez ich rewalidację, rehabilitację przy pomocy specjalistycznych metod;
  - 2.3. przystosowanie uczniów do życia w integracji ze społeczeństwem na równi z innymi członkami danej zbiorowości, tak by znali i przestrzegali ogólnie przyjętych norm współżycia społecznego oraz mogli zachować prawo do swojej inności.
  - 2.4. w ramach posiadanych przez uczniów realnych możliwości wyposażenie w takie umiejętności, aby:
    - a. mogli porozumiewać się z otoczeniem w najpełniejszy sposób, werbalnie lub pozawerbalnie;
    - b. zdobyli maksymalną niezależność życiową w zakresie zaspokojenia podstawowych potrzeb;
    - c. byli zaradni w życiu codziennym adekwatnie do własnego poziomu sprawności;
    - d. mogli uczestniczyć w różnych formach życia społecznego.
3. Cele i zadania szkół wchodzących w skład Zespołu są wspólne i będą traktowane integralnie.

#### § 4

1. Zadania Szkoły dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym w Szkole Podstawowej, Gimnazjum, Szkole Zawodowej określa podstawa programowa kształcenia ogólnego. Zadania szkoły dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w szkole przysposabiającej do pracy określa podstawa programowa

kształcenia ogólnego dla szkół specjalnych przysposabiających do pracy dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

2. Zadania edukacyjne Szkoły realizuje się w oparciu o indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne, przygotowane dla każdego ucznia przez zespół specjalistów pracujących z dzieckiem, zwany dalej Zespołem ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

3. Zadania szczegółowe szkoły:

3.1. wypracowanie sposobów dokonywania oceny aktualnego poziomu funkcjonowania ucznia i na jej podstawie wytyczania i korygowania indywidualnego programu rozwoju;

3.2. tworzenie właściwych warunków, niezbędnych do zapewnienia uczniom komfortu psychicznego: poczucia bezpieczeństwa, akceptacji i nawiązywania więzi z nauczycielami;

3.3. tworzenie prawidłowych warunków prozdrowotnych w szkole, uczenie dbałości o zdrowie, utrwalenie podstawowych nawyków higienicznych, żywieniowych, ochrony przed czynnikami szkodliwymi dla zdrowia, korzystanie z pomocy medycznej;

3.4. organizowanie warunków do rozwijania sprawności psychofizycznych uczniów, uprawiania różnych dyscyplin sportowych, udziału w zawodach sportowych, turystyce i krajoznawstwie, kształtowanie umiejętności organizowania i spędzania czasu wolnego;

3.5. zapewnienie uczniom udziału w odpowiednich zajęciach rewalidacyjnych wspierających rozwój każdego z nich zgodnie ze wskazaniami zawartymi w wielospecjalistycznej ocenie funkcjonowania;

3.6. tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających rozwijaniu umiejętności komunikacyjnych, wykorzystaniu elementarnych operacji matematycznych, wdrażaniu do samodzielnego wykonywania czynności samoobsługowych, rozwijaniu percepcji wzrokowej, słuchowej, sprawności manualnej i grafomotorycznej.

## § 5

Sposób wykonywania zadań szkoły określa szczegółowo Program Wychowawczy i Szkolny Program Profilaktyki, które uchwała Rada Pedagogiczna w porozumieniu



z Radą Rodziców. W/w programy stanowią odpowiednio **załączniki nr 1 i 2** niniejszego statutu.

## § 6

1. Szkoła udziela uczniom pomocy psychologiczno - pedagogicznej z inicjatywy nauczycieli, wychowawców, specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, pomocy nauczyciela, rodziców lub prawnych opiekunów ucznia, poradni psychologiczno – pedagogicznej.
2. Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi w Szkole jest zadaniem zespołu ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej utworzonego przez dyrektora szkoły.
3. W skład zespołu ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej wchodzi wszyscy specjaliści pracujący z uczniem. Przewodniczącym zespołu jest wychowawca klasy. Zadaniem zespołu jest podejmowanie zintegrowanych działań wspierających ucznia i rozwiązywanie problemów wychowawczych i dydaktycznych. Pomoc udzielana jest w trakcie bieżącej pracy z uczniem w zależności od potrzeb w formie terapii pedagogicznej, konsultacji pedagogicznej, zajęć specjalistycznych, zajęć rewalidacyjnych, kółek zainteresowań i innych.
4. Dla każdego ucznia zespół pomocy psychologiczno-pedagogicznej opracowuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny zawierający:
  - 4.1. ocenę poziomu funkcjonowania ucznia dokonaną na podstawie orzeczenia, dokumentacji medycznej, wywiadu z rodzicami/opiekunami prawnymi, diagnozy wstępnej;
  - 4.2. zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów;
  - 4.3. formy i okres udzielania uczniowi pomocy;
  - 4.4. zakres współdziałania z rodzicami i instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
  - 4.5. dostosowanie wymagań edukacyjnych;
  - 4.6. ocenę efektywności pracy z uczniem dokonaną co najmniej dwa razy w roku szkolnym.
5. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna może być udzielana w formie:
  - 5.1. zajęć korekcyjno - kompensacyjnych;
  - 5.2. zajęć korygujących wady mowy;
  - 5.3. terapii psychologicznej i pedagogicznej;

- 5.4. terapii integracji sensorycznej i stymulacji polisensorycznej;
  - 5.5. gimnastyki korekcyjnej;
  - 5.6. arteterapii;
  - 5.7. działań interwencyjnych i wspomagających w sytuacjach trudnych;
  - 5.8. porad, konsultacji, warsztatów dla rodziców i nauczycieli;
  - 5.9. zajęć rozwijających uzdolnienia uczniów;
  - 5.10. i inne.
6. Godzina zajęć specjalistycznych wynosi 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie godzin zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując łączny czas zajęć ustalony dla danego ucznia.

### **Rozdział III**

#### **Organy Szkoły i ich kompetencje**

##### **§ 7**

1. Organami szkoły są:

1.1. Dyrektor szkoły – Dyrektor Zespołu Szkół nr 3.

1.2. Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół nr 3 oraz Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej i Przedszkola, Rada Pedagogiczna Gimnazjum, Rada Pedagogiczna Zasadniczej Szkoły Zawodowej i Szkoły Przystosabiającej do Pracy.

1.3. Rada Rodziców Zespołu Szkół nr 3.

1.4. Samorządy Uczniowskie – odrębne dla szkół wchodzących w skład Zespołu.

##### **§ 8**

Każdy z wymienionych organów działa zgodnie z ustawą według odrębnych regulaminów uchwalonych przez te organy. Regulaminy te nie mogą być sprzeczne ze Statutem Szkoły.

## § 9

Bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach poszczególnych organów szkoły organizuje Dyrektor Szkoły.

## § 10

Kompetencje poszczególnych organów szkoły zawarte zostały w rozdziale Kompetencje organów szkoły.

## § 11

1. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Szkoły tworzy się następujące stanowiska kierownicze:
  - 1.1. Wicedyrektora ds. Przedszkola i Szkoły Podstawowej oraz organizacji zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka,
  - 1.2. Wicedyrektora ds. Gimnazjum,
  - 1.3. Wicedyrektora ds. Szkoły Zawodowej i Szkoły Przynajmniej do Pracy,
  - 1.4. Kierownika kształcenia praktycznego,
2. Dyrektor Szkoły powołuje i odwołuje wicedyrektora po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Szkołę i Rady Pedagogicznej.
3. Dla stanowisk kierowniczych wymienionych w ust. 1 Dyrektor Szkoły opracowuje szczegółowy przydział czynności (zadań, uprawnień i odpowiedzialności) zgodnie z potrzebami i organizacją Szkoły.

## § 12

### **Dyrektor szkoły**

1. Szkołą kieruje dyrektor, który jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej i w szczególności:
  - 1.1. kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
  - 1.2. sprawuje nadzór pedagogiczny;
  - 1.3. sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju

psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;

- 1.4. realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
  - 1.5. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły;
  - 1.6. wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
  - 1.7. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
  - 1.8. współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
  - 1.9. stwarza warunki do działania w szkole lub placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
- 2.1. zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły;
  - 2.2. przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły;
  - 2.3. występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły.
3. Szczegółowe zadania Dyrektora Szkoły określają odrębne przepisy.
4. Dyrektor Szkoły współpracuje, rozstrzyga sprawy sporne i rozwiązuje konflikty pomiędzy organami.
5. W razie nieobecności Dyrektora Szkoły zastępuje go Wicedyrektor.
6. Szczegółowe zadania Wicedyrektora Szkoły określają odrębne przepisy.

## § 13

### Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna jest kolegiальnym organem Szkoły realizującym zadania statutowe dotyczące kształcenia wychowania i opieki.
2. Rada Pedagogiczna w formie uchwał stanowi o:
  - 2.1. zatwierdzeniu planów pracy Szkoły;
  - 2.2. podejmowaniu uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - 2.3. podejmowaniu uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole;
  - 2.4. ustalaniu organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły;
  - 2.5. podejmowaniu uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
3. Rada Pedagogiczna opiniuje istotne aspekty pracy Szkoły:
  - 3.1. organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
  - 3.2. projekt planu finansowego Szkoły;
  - 3.3. wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  - 3.4. propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
  - 3.5. Szczegółową działalność Rady Pedagogicznej określa regulamin Rady Pedagogicznej- **załącznik nr 4** do Statutu Szkoły.
  - 3.6. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu Szkoły albo jego zmian.
  - 3.7. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w Szkole.

## § 14

### Rada Rodziców

1. Rada Rodziców stanowi samorządną reprezentację rodziców uczniów Zespołu Szkół nr 3 im. Marii Grzegorzewskiej we Włocławku, współdziałającą z Dyrektorem Szkoły i Radą Pedagogiczną.
2. Głównym celem Rady jest działanie na rzecz wychowawczej i opiekuńczej funkcji Szkoły.
3. Do zadań Rady Rodziców należy w szczególności:
  - 3.1. pobudzanie i organizowanie różnych form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań Szkoły;
  - 3.2. współdziałanie w bieżącym i perspektywicznym programowaniu pracy Szkoły;
  - 3.3. pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy Szkoły;
  - 3.4. współpraca ze środowiskiem lokalnym;
  - 3.5. udzielanie pomocy samorządowi uczniowskiemu oraz innym organizacjom społecznym działającym w Szkole;
  - 3.6. podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla Szkoły, zwłaszcza na działalność wychowawczą i pozalekcyjną;
  - 3.7. tworzenie klimatu twórczej współpracy jak najliczniejszej grupy rodziców ze szkołą.
4. Do kompetencji Rady Rodziców należy uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
  - 4.1. programu wychowawczego Szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli;
  - 4.2. programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
  - 4.3. uchwalanie Regulaminu Rady- **załącznik nr 5** do statutu;
  - 4.4. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły;

- 4.5. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły;
- 4.6. opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników.
5. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Szkoły, organu prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.

## § 15

### **Samorząd Uczniowski**

Samorząd Uczniowski każdej ze szkół wchodzących w skład Zespołu ma prawo do:

1. przedstawienia danej Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły wniosków i opinii we wszystkich sprawach Szkoły;
2. zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
3. organizacji życia szkolnego, z zachowaniem właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspakajania zainteresowań i potrzeb uczniów,
4. redagowania i wydawania gazety szkolnej;
5. organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły;
6. wnioskowania do Dyrektora Szkoły w sprawie powoływania określonego nauczyciela na opiekuna Samorządu z ramienia Rady Pedagogicznej;
7. zgłaszania uczniów do nagród i wyróżnień;
8. udziału przedstawicieli Samorządu w posiedzeniach Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców dotyczących spraw wychowania i opieki.

Samorząd Uczniowski pracuje w oparciu o regulamin.- **załącznik nr 6** do Statutu.

## **Rozdział IV**

### **§ 16**

#### **Organizacja Szkoły**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach dotyczących planów nauczania, do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji Szkoły zatwierdza organ prowadzący Szkołę do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników Szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych i rewalidacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Szkołę.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły Dyrektor Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

### **§ 17**

#### **Organizacja nauczania, wychowania i opieki**

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów realizujących te same przedmioty nauczania, określone planem nauczania na podstawie odrębnych przepisów.
2. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
3. Dla zachowania ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego opiekuje się ten sam nauczyciel wychowawca.
4. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy są dostosowane do możliwości uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Szkoły.
5. Szczegółowe zadania nauczyciela wychowawcy określa program wychowawczy Szkoły.
6. Wychowawca szanuje godność osobistą wychowanka i nie narusza prywatności jego uczuć.
7. Dyrektor Szkoły może podjąć decyzję o zmianie wychowawcy w danej klasie na pisemny wniosek wszystkich rodziców danej klasy.
8. Liczba uczniów w oddziale wynosi:
  - 8.1. w przedszkolu 6 – 10,
  - 8.2. w oddziałach dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim od 10 do 16,



- 8.3. w oddziałach dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym od 6 do 8,
- 8.4. w przypadku wystąpienia niepełnosprawności sprzężonych liczbę uczniów w oddziale obniża się o 2 za zgodą organu prowadzącego.
- 8.5. Liczba uczniów w oddziałach specjalnych we wszystkich typach szkół Zespołu powinna wynosić:
- a) w oddziale dla uczniów niesłyszących i słabo słyszących - od 6 do 8,
  - b) w oddziale dla uczniów niewidomych i słabo widzących - od 8 do 10,
  - c) w oddziale dla uczniów z autyzmem i z niepełnosprawnościami sprzężonymi – od 2 do 4,
9. W uzasadnionych okolicznościach mogą być organizowane zajęcia w zespole klasowym złożonym z dwu różnych klas, stanowiących oddział łączony.
10. W klasach przysposabiających do pracy zawodowej nauczanie przedmiotów ogólnokształcących i przysposabiających do pracy odbywa się w oparciu o podstawę programową i programy autorskie.
11. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
11. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, godzina lekcyjna zajęć praktycznych 55 minut, godzina zajęć w przedszkolu – 60 minut.
12. Przerwy między lekcjami nie powinny być krótsze niż 10 minut. Co najmniej jedna przerwa winna wynosić 15 minut.
13. Tryb dokonywania podziału na grupy w czasie zajęć wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa, odbywa się na zasadach określonych w odrębnych przepisach z uwzględnieniem wysokości środków finansowych posiadanych przez Szkołę.
14. Zajęcia praktyczne i przygotowanie do pracy zawodowej oraz zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone także w grupach międzyoddziałowych.
15. Zajęcia nadobowiązkowe mogą być organizowane w ramach posiadanych przez Szkołę środków finansowych. Liczba uczestników tych zajęć nie może być niższa niż 5.
16. W organizacji zajęć praktycznych i przysposobienia do pracy zawodowej obowiązują przepisy dotyczące prac wzbронionych młodocianym.
17. Szczegółowe zasady działania warsztatów szkolnych określa regulamin stanowiący-  
**załącznik nr 3** do Statutu Szkoły.
18. W Szkole Podstawowej, Gimnazjum, Zasadniczej Szkole Zawodowej i Szkole Przysposabiającej do Pracy istnieje możliwość przedłużenia nauki o 1 rok na każdym etapie edukacyjnym. Przedłużenie nauki może nastąpić na wniosek nauczyciela, zespołu nauczycieli, rodzica, uwzględniając jego zgodę.
19. Fakt przedłużenia nauki należy odnotować w arkuszu ocen.
20. Uczeń, któremu przedłużono okres nauki nie otrzymuje świadectwa promocyjnego, lecz zaświadczenie poświadczające fakt uczęszczania do Szkoły.
21. W Szkole Podstawowej, Gimnazjum oraz Zasadniczej Szkole Zawodowej sprawdziany, egzaminy i egzaminy z zakresu praktycznej nauki zawodu są prowadzone według

- odrębnych przepisów.
22. Organizacja zajęć rewalidacyjno – wychowawczych odbywa się na zasadach określonych w przepisach.
  23. Organizacja i prowadzenie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka odbywa się na zasadach określonych w przepisach. Sposób organizacji WWR w Zespole Szkół nr 3 zawarty jest w **załączniku nr 8** do niniejszego Statutu.
  24. Uczniowie Szkoły i Przedszkola poddani są diagnozie pedagogicznej.
  25. W Zespole funkcjonuje Przedszkole z oddziałami przedszkolnymi dla dzieci od 3 roku życia realizujących obowiązkowe przygotowanie przedszkolne w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego. Obowiązek szkolny dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym może być odroczone, na podstawie orzeczenia Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat. Organizacja i zadania Przedszkola stanowią **załącznik nr 9** do niniejszego Statutu.
  26. Dopuszcza się organizację indywidualnego nauczania dla dzieci i młodzieży, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, na podstawie orzeczenia Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej oraz za zgodą organu prowadzącego zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  27. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców (prawnych opiekunów), organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole, Szkoła organizuje świetlicę. Regulamin świetlicy stanowi **załącznik nr 10** do niniejszego Statutu.
  28. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie wychowawczej w świetlicy wynosi od 6 do 8
  29. Rok szkolny podzielony jest na dwa półrocza, I półrocze kończy się z dniem rozpoczęcia ferii zimowych, jednak nie trwa dłużej jak do 30 stycznia.
  30. Dopuszcza się ustalenie przez Dyrektora placówki po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych w wymiarze do 6-8 dni, ilość dni regulują odrębne przepisy dla danego typu szkoły.
  31. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnie od dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych ustalonych na podstawie pkt.26 Dyrektor placówki, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, może za zgodą organu prowadzącego ustalić inne dodatkowe dni wolnych od zajęć dydaktyczno - wychowawczych pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty.
  32. Za zgodą organu prowadzącego Szkoła prowadzi stołówkę umożliwiającą uczniom korzystanie z obiadów.
    - 32.1. Odpłatność za korzystanie z posiłków ustala Dyrektor Zespołu Szkół nr 3 we Włocławku w porozumieniu z organem prowadzącym.
    - 32.2. Do posiłków spożywanych przez osoby nie będące uczniami Szkoły należy obowiązkowo doliczyć koszty administracyjno – rzeczowe.

- 32.3. Rodzice występują do organizacji społecznych (MOPR, GOPR) z wnioskiem o dofinansowanie lub całkowitą refundację obiadów dla uczniów znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej.
- 32.4. Szczegółowe zasady funkcjonowania stołówki szkolnej określone są w regulaminie- **załącznik nr 7** do niniejszego Statutu.
33. W Zespole Szkół nr 3 we Włocławku można organizować różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki.
- 33.1. W organizacji tych form działalności Szkoła może współpracować z podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.
- 33.2. Krajoznawstwo i turystyka może być organizowane w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz pozaszkolnych.
- 33.3. Udział uczniów w wycieczkach, z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych i imprezach wymaga zgody rodziców (prawnych opiekunów).
34. Szkoła dysponuje pojazdem dostosowanym dla osób niepełnosprawnych.
- 34.1. Pojazdem mogą być przewożone dzieci i uczniowie Zespołu Szkół nr 3 posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, na podstawie wniosku rodziców.
- 34.2. BUS jest pojazdem 9 osobowym, 1- kierowca +8 pasażerów, w tym 2 miejsca do przewozu osób na wózkach inwalidzkich.
- 34.3. Dzieci i uczniowie korzystają z pojazdu pod opieką pracownika Zespołu Szkół – pomocy nauczyciela.
- 34.4. Rodzice (opiekunowie prawni) dzieci i uczniów korzystających z pojazdu są zobowiązani do zapoznania i przestrzegania regulaminu dowozu uczniów.
- 34.5. Szczegółowe zasady korzystania z dowozu określone są w regulaminie- stanowiącym **załącznik nr 12** do niniejszego Statutu.

**Wewnątrzszkolny system oceniania**

**CZĘŚĆ I**

**Ocenianie, promowanie i klasyfikowanie uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim**

**Podrozdział 1.**

**Zasady ogólne oceniania**

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1.1. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 1.2. udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
  - 1.3. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 1.4. dostarczanie rodzicom/prawnym opiekunom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
  - 1.5. umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 2.1. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2.2. ustalenie kryteriów oceniania z zachowania;
  - 2.3. ocenianie bieżące i ustalenie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny z zachowania według skali i w formach przyjętych w szkole;
  - 2.4. przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych;
  - 2.5. ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny z zachowania;
  - 2.6. ustalenie warunków sposobu przekazywania rodzicom/prawnym opiekunom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, pedagoga szkolnego, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez uczniów zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
5. Dopuszcza się bieżące ocenianie zachowania ucznia w formie ustalonej przez wychowawcę klasy.
6. Zasadom wewnątrzszkolnego systemu oceniania podlegają wszyscy uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim.
7. Przedmiotem oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia w ramach poszczególnych zajęć są:
  - 7.1. zakres wiadomości i umiejętności objętych programem nauczania;
  - 7.2. stopień rozumienia materiału programowego;
  - 7.3. umiejętność zastosowania posiadanej wiedzy w sytuacjach typowych i nietypowych wymagających twórczego podejścia do problemu;
  - 7.4. umiejętność korelacji wiedzy z różnych przedmiotów;
  - 7.5. zaangażowanie w proces dydaktyczny, wysiłek włożony w osiągnięcie prezentowanego poziomu wiadomości i umiejętności;
  - 7.6. umiejętność dokonywania analizy i syntezy, wnioskowania, korzystania z różnych źródeł informacji, stosowania języka przedmiotu;
  - 7.7. umiejętność prezentowania posiadanej wiedzy i umiejętności.
8. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej, opinii poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia.
9. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
10. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
11. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wyżej wymienionych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony/zwolniona”.
12. Śródroczna i roczna ocena z zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 12.1. wywiązywanie się z obowiązków ucznia,

- 12.2. postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
  - 12.3. dbałość o honor i tradycje szkoły,
  - 12.4. dbałość o piękno mowy ojczystej,
  - 12.5. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.
13. Przy ustalaniu oceny z zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia w zachowaniu, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinii poradni specjalistycznej.
  14. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę z zachowania – wychowawca w porozumieniu z innymi nauczycielami.
  15. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego w terminach określonych w Statucie Szkoły.
  16. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów o:
    - 16.1. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
    - 16.2. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
    - 16.3. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
  17. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców/opiekunów prawnych o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania z zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zachowania.
  18. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów.
  19. Na prośbę ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
  20. Sprawdzone i ocenione (dopuszczalny komentarz słowny) pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi i jego rodzicom/opiekunom prawnym, po podpisaniu mogą wrócić do nauczyciela. Dokumentacja ta przetrzymywana jest do końca danego roku szkolnego.

21. Tryb powiadamiania ucznia i rodziców/prawnych opiekunów o śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej ocenie z zachowania jest następujący:
  - 21.1. o ocenach przewidywanych na jeden miesiąc przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną w formie: wpis do dzienniczka, zeszytu przedmiotowego lub informacja ustna – potwierdzona zapisem w dzienniku lekcyjnym);
  - 21.2. o ocenach proponowanych, w tym niedostatecznych i ocenie nagannej, na dwa tygodnie przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną w formie: wpis do dzienniczka, zeszytu przedmiotowego lub informacja ustna – potwierdzona zapisem w dzienniku lekcyjnym i podpisana przez rodzica);
  - 21.3. w przypadku braku kontaktu z rodzicami/prawnymi opiekunami należy wysłać pisemne zawiadomienie ze szkoły i odnotować ten fakt w dzienniku lekcyjnym (dotyczy oceny niedostatecznej i nagannej z zachowania);
  - 21.4. o ocenach ustalonych - na zebraniu z rodzicami.
22. Uczeń Szkoły Podstawowej/Gimnazjum, który ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny pozytywne oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
23. Śródroczne promowanie uczniów do klasy programowo wyższej winno uwzględniać następujące warunki:
  - 23.1. celujące, bardzo dobre, dobre oceny z większości przedmiotów nauczania;
  - 23.2. rzetelny stosunek do obowiązków szkolnych;
  - 23.3. posiadanie zasobu wiedzy i umiejętności umożliwiających programowi klasy programowo wyższej.
24. W wyjątkowej sytuacji dopuszcza się śródroczną promocję z ocenami dostatecznymi, jeżeli uczeń nie może osiągnąć wyższych wyników.
25. Z wnioskiem w sprawie śródrocznej promocji występuje wychowawca po uzgodnieniu z pedagogiem, psychologiem, nauczycielami przedmiotów oraz rodzicami/opiekunami prawnymi.
26. Uchwałę w sprawie śródrocznej promocji do klasy programowo wyższej podejmuje Rada Pedagogiczna.
27. W uzasadnionych przypadkach za zgodą rodziców/opiekunów prawnych istnieje możliwość przedłużenia nauki ucznia na każdym etapie edukacyjnym o jeden rok.
28. Zasady przedłużenia okresu nauki:
  - 28.1. przedłużenie okresu edukacji ucznia powinno być uzasadnione jego potrzebami edukacyjnymi wynikającymi z ograniczonych możliwości

- percepcyjnych, nieharmonijnego tempa rozwoju, potrzeby wyrównywania skutków niepowodzeń szkolnych;
- 28.2. przedłużenie okresu edukacyjnego dotyczy indywidualnego dziecka;
- 28.3. rodzice/opiekunowie prawni, nauczyciele, wychowawcy wnioskuje o przedłużenie okresu nauki na piśmie;
- 28.4. przedłużenie okresu nauki może następować na każdym etapie edukacyjnym;
- 28.5. uczeń, któremu przedłużono okres nauki nie otrzymuje świadectwa promocyjnego;
- 28.6. fakt przedłużenia okresu nauki odnotowuje się w arkuszu ocen, wpisując: „*Przedłużono okres nauki na rok szkolny .....*”;
- 28.7. uczeń, któremu przedłużono okres nauki otrzymuje zaświadczenie dokumentujące fakt uczęszczania do szkoły w danym roku szkolnym.
29. Na wniosek ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów nauczyciel udostępnia inną dokumentację przebiegu nauczania w zakresie dokonywanej oceny- np. dokumentację egzaminacyjną, badania wyników nauczania.

## **Podrozdział 2.**

### **I etap edukacyjny – edukacja wczesnoszkolna**

#### **2.1. Postanowienia ogólne**

- 2.1.1. W klasach I-III Szkoły Podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
- 2.1.2. W klasach I-III stosuje się stopnie wyznaczające poziomy osiągnięć ucznia:
- a) **WSPANIALE (W)** - oznacza pełny poziom osiągnięć ucznia w wymienionym zakresie;
  - b) **DOBRE (D)** - oznacza częściowy poziom osiągnięć ucznia w wymienionym zakresie,
  - c) **POPRACUJ (P)** - oznacza minimalny poziom osiągnięć ucznia w wymienionym zakresie.
- 2.1.3. Oceny z zajęć języka obcego nowożytnego i komputerowych stosuje się zgodnie z punktem 1.2.
- 2.1.4. Oceny z zajęć religii wyrażane są w formie stopni w skali 1 – 6.
- 2.1.5. Ocenianie wspomagające ma charakter ciągły, odbywa się na bieżąco, podczas wielokierunkowej działalności ucznia. Nauczyciel sprawdza wykonywane



prace, chwali za wysiłek, chęci i pracę, nagradza uśmiechem, pochwałą, gestem oraz wskazuje, co uczeń powinien zmienić, poprawić czy wyeksponować.

2.1.6. Nauczyciel stosuje dostępne sposoby oceniania wspomagającego tj. obserwuje ucznia i jego pracę, rozmawia z nim, pisze recenzje prac i motywuje do dalszych wysiłków.

2.1.7. Nauczyciel w ciągu półrocza obserwuje ucznia i jego rozwój, gromadzi swoje obserwacje. Na tej podstawie, na koniec półrocza dokonuje oceny opisowej ucznia, która ma charakter informacyjny, diagnostyczny, motywacyjny, korekcyjny i rozwojowy.

2.1.8. Zajęcia języka obcego nowożytnego, religii i komputerowe realizowane są jako odrębne przedmioty.

## **2.2. Poziomy osiągnięć ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim w klasach I – III**

- w edukacji polonistycznej, muzycznej, plastycznej, społecznej, przyrodniczej, matematycznej, zajęciach technicznych, wychowaniu fizycznym, języku nowożytnym i zajęciach komputerowych.

### **2.2.1. WSPANIALE**

- a) czyta głośno oraz cicho ze zrozumieniem, wskazuje istotne fragmenty w czytanim tekście i wyróżnia bohaterów oraz potrafi ocenić ich postępowanie,
- b) pisze wyrazy i zdania z pamięci i ze słuchu,
- c) przepisuje i tworzy krótki tekst, stosuje elementarne zasady pisowni oraz pisze starannie, prawidłowo łączy litery,
- d) wypowiada się swobodnie i samorzutnie oraz zrozumiale i poprawnie pod względem gramatycznym,
- e) deklamuje wiersze,
- f) uważnie słucha wypowiedzi innych, potrafi pytać i odpowiadać,
- g) porównuje liczebności zbiorów, szacuje używając określeń; mniej, więcej, tylko samo,
- h) pisze i czyta liczby w dostępnym zakresie oraz umiejscawia na osi liczbowej,
- i) samodzielnie dodaje, odejmuje, mnoży i dzieli w podanym zakresie,
- j) rozwiązuje zadania tekstowe oraz proste problemy matematyczne w życiu codziennym,
- k) rozpoznaje wartości monet i banknotów, liczy złote i grosze, mierzy w litrach i waży w kilogramach,
- l) odczytuje temperaturę i godziny na zegarze, posługuje się kalendarzem,
- m) rozpoznaje, rysuje, wyróżnia w otoczeniu figury geometryczne: koło, kwadrat, trójkąt, prostokąt, rysuje figury geometryczne z użyciem przyborów i posługuje się linijką, kopiuje i układa wzory z poznanych figur geometrycznych,
- n) określa położenie przedmiotu wobec siebie,

- o) opisuje życie w wybranych ekosystemach oraz najważniejsze zjawiska i cechy czterech pór roku,
- p) zna sposoby ochrony środowiska w najbliższej okolicy,
- q) przestrzega podstawowych zasad bezpiecznego poruszania się po drogach publicznych oraz rozpoznaje sygnały alarmowe i znaki informacyjne,
- r) zna różne zawody i nazywa czynności związane z wykonywaniem danego zawodu,
- s) dba o zdrowie i bezpieczeństwo oraz zna sposoby racjonalnego odżywiania i odpoczynku
- t) umie rozpoznać i nazwać materiały najczęściej stosowane w pracy szkolnej (papier, drewno, tkaniny, plastik, metal itp.) oraz umie posługiwać się przyborami, narzędziami i instrumentami,
- u) wykonuje prace plastyczne i techniczne wykorzystując różne techniki i materiały,
- v) rozpoznaje piosenki po melodii, śpiewa w chórze i solo,
- w) rozróżnia brzmienie głosów, instrumentów muzycznych, słucha muzyki, rozróżnia wysokość dźwięków, tempo i rytm, poznaje charakterystyczne motywy tańców i muzyki ludowej,
- x) naśladuje gesty, ruchy, wzory, schematy działania,
- y) aktywnie uczestniczy w zajęciach ruchowych, stosuje się do reguł i zasad gier sportowych.

#### Język nowożytny

- a) czyta i przepisuje wyrazy oraz proste zdania w języku nowożytnym,
- b) recytuje krótkie wiersze, rymowanki i śpiewa piosenki w języku nowożytnym,
- c) reaguje na proste polecenia w języku nowożytnym, rozumie wypowiedzi ze słuchu.

#### Zajęcia komputerowe

- a) umie obsługiwać komputer, posługuje się myszą i klawiaturą – pisze poprawnie krótkie teksty,
- b) poprawnie nazywa główne elementy zestawu komputerowego,
- c) posługuje się wybranymi programami i grami edukacyjnymi w wymaganym zakresie,
- d) zna zagrożenia wynikające z korzystania z komputera, Internetu i multimediiów.

#### 2.2.2. DOBRZE

- a) czyta wolno tekst, dzieląc trudniejsze wyrazy na sylaby,
- b) ma trudności ze zrozumieniem tekstu po jednorazowym przeczytaniu,
- c) wypowiada się na dany temat,
- d) pisze dość czytelnie i kształtnie,

- e) nie zawsze stosuje znane zasady ortografii,
- f) popełnia błędy w dodawaniu, odejmowaniu, mnożeniu i dzieleniu,
- g) ma trudności w rozwiązywaniu zadań tekstowych,
- h) ma trudności z wykonaniem zadań praktycznych (ważeniem, mierzeniem, obliczeniami pieniężnymi, posługiwaniem się kalendarzem i termometrem),
- i) myli figury geometryczne,
- j) rozpoznaje z pomocą nauczyciela rośliny i zwierzęta,
- k) wyróżnia pory roku, dostrzega zmiany w przyrodzie,
- l) myli znaki drogowe,
- m) myli słowa piosenek,
- n) prace plastyczno-techniczne wykonuje w miarę dokładnie i starannie,
- o) dość dobrze wykonuje ćwiczenia gimnastyczne,
- p) chętnie bierze udział w grach zespołowych.

### Język nowożytny

- a) nie zawsze rozumie polecenia w języku nowożytnym,
- b) popełnia błędy w pisaniu i czytaniu wyrazów oraz prostych zdań w języku nowożytnym,
- c) z błędami recytuje wiersze, rymowanki i śpiewa piosenki w języku nowożytnym.

### Zajęcia komputerowe

- a) umie obsługiwać komputer, posługuje się myszą i klawiaturą, ale czasem potrzebuje wsparcia nauczyciela – w pisanim tekście popełnia błędy, ale potrafi je poprawić,
- b) myli i czasem nie potrafi nazwać wszystkich głównych elementów zestawu komputerowego,
- c) posługuje się wybranymi programami i grami edukacyjnymi, ale czasem potrzebuje wsparcia nauczyciela,
- d) zagrożenia wynikające z korzystania z komputera, Internetu i multimedii zna dość dobrze, ale wymaga wsparcia nauczyciela.

### 2.2.3. POPRACUJ

- a) czyta wolno, dzieląc wyrazy na głoski,
- b) nie rozumie tekstu po jednorazowym przeczytaniu,
- c) wymaga dużej pomocy ze strony nauczyciela przy wykonywaniu poleceń,
- d) wymaga pytań nauczyciela przy wypowiedziach na dany temat,
- e) pisze wolno i mało czytelnie,
- f) popełnia rażące błędy w pisaniu z pamięci i ze słuchu wyrazów i prostych zdań,
- g) posiada ubogie słownictwo,
- h) ma trudności w wykonywaniu działań matematycznych, nie rozwiązuje prostych zadań tekstowych,

- i) myli jednostki długości, pojemności i wagi,
- j) słabo orientuje się w położeniu miejscowości i warunkach naturalnych,
- k) wyróżnia pory roku, nie umie samodzielnie obserwować pogody,
- l) myli nazwy roślin i zwierząt,
- m) zna niektóre znaki drogowe,
- n) ma trudności w posługiwaniu się niektórymi narzędziami i przyborami,
- o) prace wykonuje niechętnie i niedbale,
- p) nie zna słów piosenki i ma niechętny stosunek do zajęć muzycznych,
- q) wykonuje ćwiczenia o niewielkim stopniu trudności i częstą pomocą nauczyciela,
- r) nie bierze udziału w grach zespołowych.

#### Język nowożytny

- a) nie rozumie poleceń w języku nowożytnym,
- b) ma trudności z czytaniem i pisaniem wyrazów oraz prostych zdań
- c) nie potrafi wyrecytować wierszyków i zaśpiewać piosenek w języku nowożytnym.

#### Zajęcia komputerowe

- a) nie obsługuje komputera samodzielnie, wymaga ciągłego wsparcia nauczyciela – ma trudności w poprawnym pisaniu wyrazów.
- b) nie zna głównych elementów zestawu komputerowego.
- c) z wybranych programów i gier edukacyjnych korzysta z dużą pomocą nauczyciela.
- d) wymaga ciągłego nadzoru nauczyciela podczas korzystania z komputera, Internetu i multimediiów.

2.3. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

2.4. Ocena klasyfikacyjna (śródroczna i roczna) przedstawiona jest w formie karty oceny opisowej ucznia klas I-III. Karta oceny i oceny bieżące stanowią podstawę do sformułowania opisu osiągnięć edukacyjnych ucznia w arkuszu ocen i dzienniku lekcyjnym.

2.5. Formułując ocenę opisową nauczyciel w toku pracy z dziećmi z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim powinien kierować się przewidywanymi osiągnięciami w zakresie:

#### 2.5.1. Rozwoju poznawczego

##### 2.5.1.1. Wypełnianie ról społecznych:

- a) zna adres domowy i dane osobowe,
- b) identyfikuje się ze swoją rodziną i jej tradycjami,

- c) przestrzega zasad życia szkolnego,
- d) zna swoją miejscowość, kraj, symbole narodowe,
- e) zachowuje normy współżycia i współdziałania w grupie podczas zabawy,
- f) wie, jak zachować się w sytuacjach zagrażających zdrowiu i życiu,
- g) utrzymuje ład i porządek w miejscu działania i zabawy.

#### 2.5.1.2. Słuchanie i mówienie:

- a) wypowiada się swobodnie i samorzutnie,
- b) opowiada o wrażeniach i własnych doświadczeniach,
- c) deklamuje wiersze,
- d) uważnie słucha wypowiedzi innych, baśni, opowiadań, legend,
- e) potrafi pytać i odpowiadać,
- f) potrafi efektywnie korzystać z programów radiowych i telewizyjnych,
- g) koncentruje się na słuchaniu nagrań muzycznych,
- h) kontroluje poziom dźwięku – w mowie, słuchaniu muzyki, zabawie,
- i) wygłasza kwestie w zabawach i grach dramatycznych, inscenizacjach,
- j) wypowiada się zrozumiale i poprawnie pod względem gramatycznym.

#### 2.5.1.3. Orientacja w stosunkach przestrzennych i czasowych:

- a) określa położenie przedmiotu wobec siebie, innej osoby,
- b) określa położenie przedmiotów w relacjach między nimi,
- c) rozróżnia zmiany położenia w lustrzanym odbiciu,
- d) posługuje się kalendarzem,
- e) odczytuje godziny na zegarze.

#### 2.5.1.4. Czytanie i pisanie:

- a) czyta głośno sylaby, wyrazy, zdania, tekst,
- b) czyta cicho ze zrozumieniem,
- c) układa pytania do przeczytanego zdania,
- d) wyszukuje w tekście potrzebne informacje,
- e) wyróżnia bohaterów i potrafi ocenić ich postępowanie,
- f) pisze wyrazy i zdania z pamięci i ze słuchu,
- g) przepisuje teksty i tworzy krótkie wypowiedzi pisemne,
- h) stosuje elementarne zasady pisowni,
- i) stosuje prawidłowe formy rzeczownika, czasownika i przymiotnika w aspekcie liczby i rodzaju,

#### 2.5.1.5. Liczenie:

- a) przelicza przedmioty przez dotykanie, przesuwanie, wskazywanie i w myśli – w zakresie dostępnym dziecku,
- b) posługuje się liczebnikami głównymi i porządkowymi z zachowaniem gramatycznych zasad ich użycia,

- c) porównuje liczebność zbiorów, szacuje używając określeń: mniej, więcej, tyle samo,
- d) pisze i czyta liczby w dostępnym zakresie, umiejscawia liczby na osi liczbowej,
- e) wykonuje działania arytmetyczne (dodawanie, odejmowanie, mnożenie, dzielenie) w dostępnym zakresie,
- f) wykonuje i zapisuje dane z praktycznych doświadczeń dotyczących mierzenia, ważenia, płacenia, określania czasu, kalendarza,
- g) posługuje się linijką,
- h) rozwiązuje z pomocą nauczyciela lub samodzielnie proste zadania matematyzujące konkretną sytuację.

#### 2.5.1.6. Figury geometryczne:

- a) rozpoznaje, rysuje, wyróżnia w otoczeniu figury geometryczne,
- b) kopiuje i układa wzory z poznanych figur geometrycznych,
- c) rysuje figury geometryczne z użyciem przyborów.

#### 2.5.1.7. Obserwowanie zjawisk i procesów przyrodniczych:

- a) opisuje życie w różnych ekosystemach,
- b) zna roślinność i zwierzęta w swoim otoczeniu i regionie,
- c) opisuje najważniejsze cechy czterech pór roku,
- d) rozpoznaje i nazywa podstawowe zjawiska atmosferyczne,
- e) zna sposoby ochrony środowiska w najbliższej okolicy,
- f) przestrzega podstawowych zasad bezpiecznego poruszania się po drogach publicznych,
- g) rozpoznaje sygnały alarmowe i znaki drogowe,
- h) zna różne zawody i nazywa czynności związane z wykonywaniem danego zawodu,
- i) dba o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i innych,
- j) zna sposoby racjonalnego odżywiania i odpoczynku;

#### 2.5.2. Rozwoju społeczno – emocjonalnego:

- a) nawiązuje kontakt z kolegami, nauczycielem,
- b) respektuje zasady współżycia w grupie,
- c) wypełnia obowiązki wynikające z roli ucznia,
- d) jest otwarty, pogodny, ciekawy, samodzielnie zadaje pytania,
- e) kontroluje swoje emocje, zachowuje się w sposób adekwatny do sytuacji,
- f) jest tolerancyjny, nie krzywdzi słabszych i pomaga innym,
- g) umie rozpoznać i nazwać materiały najczęściej stosowane w pracy szkolnej (papier, drewno, tkaniny, plastik, metal, itp.),
- h) umie posługiwać się przyborami, narzędziami i instrumentami,
- i) potrafi samodzielnie zorganizować sobie warsztat pracy,
- j) umie obsługiwać podstawowe urządzenia techniczne,

- k) zna i potrafi opowiedzieć o pracy ludzi z najbliższego otoczenia,
- l) wykonuje prace plastyczne i techniczne wykorzystując różne techniki i materiały,
- m) umie intuicyjnie zastosować w pracy plastycznej wiadomości na temat proporcji, wielkości, kształtu, barwy, faktury itp.,
- n) rozpoznaje piosenki po melodii, śpiewa w chórze i solo,
- o) rozróżnia brzmienie głosów, instrumentów muzycznych, słucha muzyki, rozróżnia wysokość dźwięków, tempo i rytm,
- p) poznaje charakterystyczne motywy tańców i muzyki ludowej,
- q) lubi spontanicznie rysować, malować, muzykować, ma potrzebę kontaktu z literaturą i sztuką.

### 2.5.3. Język nowożytny

- a) reaguje werbalnie i niewerbalnie na proste polecenia w języku nowożytnym,
- b) recytuje wiersze, rymowanki w języku nowożytnym,
- c) czyta i przepisuje wyrazy oraz proste zdania w języku nowożytnym,
- d) rozumie wypowiedzi ze słuchu.

### 2.5.4. Zajęcia komputerowe:

- a) posługuje się myszą i klawiaturą oraz zna główne elementy zestawu komputerowego,
- b) posługuje się wybranymi programami i grami edukacyjnymi,
- c) wyszukuje i korzysta z informacji,
- d) odtwarza animacje i prezentacje multimedialne,
- e) tworzy teksty i rysunki,
- f) zna zagrożenia i stosuje się do ograniczeń dotyczących korzystania z komputera, Internetu i multimediiów.

- 2.6. Klasyfikacja śródroczna/roczna w klasach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznej/ rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i śródrocznej/rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
- 2.7. Uczeń klas I-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli został klasyfikowany i jego osiągnięcia edukacyjne oceniano pozytywnie.
- 2.8. Ucznia klas I-III można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych przypadkach, na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub poradnię psychologiczno – pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną oraz w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
- 2.9. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

- 2.10. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na: oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, promocje do klasy programowo wyższej.

### **Podrozdział 3.**

#### **II, III, IV etap edukacyjny**

**(klasy IV-VI szkoły podstawowej, gimnazjum, zasadnicza szkoła zawodowa)**

- 3.1. Klasyfikacja śródroczna/roczna polega na ocenie zachowania i podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych oraz ustaleniu śródrocznych/rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej/rocznej oceny z zachowania według określonej skali, o której mowa w WSO.
- 3.2. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
- 3.3. Uczeń kończy Szkołę Podstawową, Gimnazjum, Zasadniczą Szkołę Zawodową, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.  
Ponadto w przypadku szkoły podstawowej przystąpił do sprawdzianu, a w przypadku gimnazjum – do egzaminu.
- 3.4. Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia Szkoły Podstawowej, Gimnazjum, Zasadniczej Szkoły Zawodowej, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są zgodne ze szkolnym planem nauczania realizowanym w klasie programowo wyższej.
- 3.5. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
- 3.6. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej/rocznej oceny klasyfikacyjnej.
- 3.7. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany/nieklasyfikowana”.
- 3.8. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełniania braków.
- 3.9. Roczne i śródroczne oceny klasyfikacyjne ustala się według następującej skali: stopień celujący – 6



stopień bardzo dobry – 5

stopień dobry – 4

stopień dostateczny – 3

stopień dopuszczający – 2

stopień niedostateczny – 1

3.10. Przy ustalaniu poszczególnych ocen nauczyciel kieruje się następującymi kryteriami:

3.10.1. Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

- a) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu,
- b) z własnej inicjatywy uczestniczy w dodatkowych formach aktywności na terenie szkoły i poza nią,
- c) osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych.

3.10.2. Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

- a) pełen zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
- b) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w sytuacjach typowych i nietypowych,
- c) zachęcony uczestniczy w dodatkowych formach aktywności na terenie Szkoły i poza nią.

3.10.3. Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w stopniu umożliwiającym samodzielne z nich korzystanie w sytuacjach typowych, w sytuacjach nietypowych z pomocą nauczyciela,
- b) jest zaangażowany, pracuje systematycznie na zajęciach i w domu.

3.10.4. Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie w stopniu umożliwiającym korzystanie z nich w sytuacjach typowych z pomocą nauczyciela,
- b) rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności,
- c) wykazuje się dużym wkładem pracy mimo niskich możliwości intelektualnych.

3.10.5. Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

- a) ma braki w opanowaniu podstawy programowej, które nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
- b) pomimo niskich możliwości podejmuje współpracę i pracuje pod kierunkiem nauczyciela.

3.10.6. Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową przedmiotów nauczania, braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
- b) nie jest w stanie rozwiązać zadania o niewielkim stopniu trudności,
- c) nie podejmuje współpracy w żadnej z form aktywności.

3.11. Uwzględniając zapisy w WSO, nauczyciele przedmiotów opracowują Przedmiotowe Systemy Oceniania (PSO).

3.12. Ocenie podlegają:

- a) wypowiedzi ustne'
- b) krótkie i dłuższe wypowiedzi pisemne,
- c) wkład i zaangażowanie w pracę na lekcji i poza lekcją.

3.13. Sprawdziany pisemne:

3.13.1 w każdym półroczu należy ocenić prace pisemne uczniów w ilości zaplanowanej w rozkładzie materiału nauczania,

3.13.2 z języka polskiego powinno się dokonać oceny umiejętności redagowania przez uczniów krótkich i dłuższych form wypowiedzi,

3.13.3 w ciągu tygodnia mogą się odbyć najwyżej trzy sprawdziany, w ciągu dnia jeden.

3.14 Kartkówki:

3.14.1. kontrolują opanowanie wiadomości i umiejętności z trzech ostatnich lekcji lub pracy domowej,

3.14.2. wystawiane na ich podstawie stopnie mają rangę oceny z odpowiedzi ustnej.

3.15. Sprawdziany pisemne muszą być poprzedzone lekcjami powtórzeniowymi i zakończone omówieniem wyników prac.

3.16. Pisemne formy sprawdzania wiedzy powinny być poprawione i ocenione w ciągu 14 dni od ich napisania i udostępnione do wglądu uczniowi, rodzicom/opiekunom prawnym.

3.17. Każdy uczeń ma prawo do poprawy oceny niedostatecznej według następujących zasad:

- a) bieżących ocen niedostatecznych na następnej lekcji,
- b) ze sprawdzianów pisemnych – w ciągu dwóch tygodni,
- c) śródrocznych – w uzgodnieniu z nauczycielem,

- d) końcoworocznych – egzamin poprawkowy.
- 3.18. Częstotliwość oceniania bieżącego:
- a) przynajmniej raz w półroczu uczeń powinien otrzymać ocenę z odpowiedzi ustnej,
  - b) ocena śródroczna i roczna powinna być wystawiona z co najmniej 3 ocen cząstkowych,
  - c) ilość ocen zależy od ilości godzin przeznaczonych na dany przedmiot.
- 3.19. Formy oceniania wiadomości i umiejętności uczniów należy dostosować do możliwości percepcyjnych dzieci.
- 3.20. W ocenianiu bieżącym skala ulega rozszerzeniu przez dodanie plusa i minusa do każdej oceny.
- 3.21. Roczna ocena klasyfikacyjna jest oceną za cały rok pracy.
- 3.22. Uczestnictwo w zajęciach “Wychowanie do życia w rodzinie” nie wpływa na promowanie i ukończenie szkoły.
- 3.23. Roczna ocena klasyfikacyjna z religii/etyki zostaje odnotowana w arkuszach ocen i na świadectwie i nie wpływa na promowanie.
- 3.24. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
- a) wzorowe
  - b) bardzo dobre
  - c) dobre
  - d) poprawne
  - e) nieodpowiednie
  - f) naganne
- 3.24.1. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
- a) jest pilny w nauce, ma osiągnięcia na miarę swoich możliwości,
  - b) na zajęciach jest aktywny, zawsze przygotowany,
  - c) sumiennie wypełnia powierzone mu obowiązki
  - d) reprezentuje klasę i szkołę w konkursach i zawodach sportowych,
  - e) wykazuje inicjatywę w pracy na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
  - f) wyjątkowo sumiennie przestrzega zasad i norm obowiązujących w szkole
  - g) wyróżnia się wysoką kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły i uczniów,
  - h) jest koleżeński, pomaga słabszym kolegom,
  - i) systematycznie uczęszcza do szkoły, a usprawiedliwienia nieobecności niezwłocznie dostarcza ,
  - j) nie spóźnia się na lekcje bez usprawiedliwienia,
  - k) jest wolny od nałogów,
  - l) dba o swój wygląd zewnętrzny, ubiera się stosownie do okoliczności
  - ł) nie używa wulgarnego słownictwa,
  - m) godnie zachowuje się wobec symboli narodowych, religijnych i szkolnych,
  - n) właściwie zachowuje się na terenie szkoły (podczas przerw śródlekcyjnych, apeli, uroczystości szkolnych) i w miejscach publicznych (kino, teatr, muzeum),

- o) wykazuje się kreatywnością na wszystkich etapach realizacji projektu gimnazjalnego i wspomaga członków zespołu

3.24.2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) w miarę swoich możliwości stara się osiągnąć bardzo dobre wyniki w nauce,
- b) uczestniczy w konkursach i zawodach sportowych
- c) zawsze jest przygotowany do zajęć edukacyjnych,
- d) systematycznie i punktualnie uczęszcza na wszystkie zajęcia edukacyjne, wszystkie nieobecności usprawiedliwia w określonym terminie,
- f) angażuje się w życie klasy i szkoły,
- g) jest koleżeński, dostrzega przejawy zła w swoim otoczeniu,
- h) godnie zachowuje się wobec symboli narodowych, religijnych i szkolnych,
- i) właściwie zachowuje się na terenie szkoły (podczas przerw śródlekcyjnych, apeli i uroczystości szkolnych) oraz w miejscach publicznych (kino, teatr, muzeum),
- j) nie używa wulgarного słownictwa,
- k) nie ulega nałogom,
- l) dba o swój wygląd zewnętrzny,
- ł) jest aktywnym uczestnikiem zespołu realizującego projekt edukacyjny

3.24.3. Ocenę dobłą otrzymuje uczeń, który:

- a) na ogół dobrze wypełnia obowiązki szkolne i jest przygotowany do zajęć,
- b) w miarę swoich możliwości stara się osiągnąć dobre wyniki w nauce,
- c) spełnia większość obowiązków powierzonych mu przez nauczycieli,
- d) dobrze zachowuje się podczas lekcji, przerw, imprez, uroczystości szkolnych,
- e) bez zarzutu zachowuje się wobec wszystkich pracowników szkoły i uczniów,
- f) usprawiedliwia swoje spóźnienie na lekcje,
- g) szanuje podręczniki, mienie szkolne oraz własne i kolegów,
- h) nie ulega nałogom,
- i) nie używa wulgarного słownictwa,
- j) unika konfliktów, kłótni, zaczepki,
- k) angażuje się w życie klasy i szkoły,
- l) współpracuje w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając powierzone mu zadanie.

3.24.4. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- a) czasami jest nieprzygotowany do zajęć i nie odrabia prac domowych pomimo możliwości,
- b) stara się właściwie zachować wobec symboli narodowych, religijnych i szkolnych,
- d) na ogół nie zakłóca porządku podczas lekcji, przerw, imprez, uroczystości szkolnych,
- e) jeśli dopuszcza się przewinień, stara się poprawić swoje zachowanie,
- f) z trudem podejmuje współpracę z nauczycielami i rówieśnikami,
- g) zdarza się, że spóźnia się na lekcje i zajęcia praktyczne,

- h) nie ulega nałogom,
- i) wypełnia przydzielone mu zadania w projekcie edukacyjnym.

3.24.5. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- a) nie wywiązuje się z obowiązków ucznia zgodnie ze Statutem Szkoły i Regulaminem Uczniowskim,
- b) ucieka z lekcji, wagaruje, spóźnia się,
- c) zakłóca przebieg lekcji i nie pracuje mimo możliwości,
- d) uczestniczy w bójkach, konfliktach
- e) niszczy podręczniki, mienie szkolne, społeczne, własne i kolegów,
- f) ma lekceważący stosunek wobec pracowników szkoły,
- g) używa wulgarnego słownictwa,
- h) często ulega nałogom
- i) działania w projekcie edukacyjnym podejmuje po interwencji lidera lub opiekuna.

3.24.6. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- a) w rażący sposób łamie zasady zawarte w statucie szkoły,
- b) nagminnie opuszcza zajęcia edukacyjne bez usprawiedliwienia, wagaruje, spóźnia się na zajęcia,
- c) nieustannie używa wulgarnego słownictwa,
- d) zachęca innych do nałogów, stosuje przemoc
- e) stwarza zagrożenie lub lekceważy zagrożenia mimo zwracanej uwagi,
- f) nie uczestniczył w realizacji projektu gimnazjalnego.

3.25. Śródroczną i roczną ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy po konsultacji z uczniami, nauczycielami i pedagogiem szkolnym.

3.26. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu na danym etapie edukacyjnym po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

#### **Podrozdział 4.**

##### **Procedury odwoławcze**

4.1. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą odwołać się od każdej śródrocznej/rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej/rocznej oceny z zachowania, jeśli została ustalona niezgodnie z procedurami. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w terminie 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

4.2. Odwołanie od oceny z zajęć edukacyjnych jest możliwe pod warunkiem, że uczeń uczestniczył w zajęciach dydaktyczno – wyrównawczych w zakresie tych zajęć, pisał

sprawdziany oraz przystępował do poprawy ocen w półroczu poprzedzającym klasyfikację.

4.3. W przypadku stwierdzenia, że śródroczna/roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z procedurami obowiązującymi w szkole dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny Dyrektor szkoły powołuje komisję, w skład której wchodzi:

- a) Dyrektor/Wicedyrektor Szkoły jako przewodniczący komisji,
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- c) nauczyciel prowadzący te same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

4.4. Nauczyciel, o którym mowa w punkcie 3 b WSO może być zwolniony z udziału w komisji na własną prośbę lub innych. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.

4.5. Komisja przeprowadza, nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej w terminie uzgodnionym z uczniem/rodzicem/opiekunem prawnym oraz ustala śródroczną/roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. Z prac komisji sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen.

4.6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w umówionym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie ustalonym przez Dyrektora Szkoły.

4.7. Odwołanie od oceny zachowania jest możliwe pod warunkiem, że rodzic/opiekun prawny uczestniczył w zebraniach z rodzicami, na których przedstawiano uwagi dotyczące zachowania ucznia, na bieżąco kontaktował się z wychowawcą klasy (podpisywał uwagi, współpracował w rozwiązywaniu problemów natury wychowawczej).

4.8. W przypadku stwierdzenia, że śródroczna/roczna ocena z zachowania została ustalona niezgodnie z procedurami obowiązującymi w Szkole dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny Dyrektor Szkoły powołuje komisję, w skład której wchodzi:

- a) Dyrektor/Wicedyrektor Szkoły jako przewodniczący komisji,
- b) wychowawca klasy
- c) pedagog szkolny
- d) psycholog szkolny

4.9. Powołana komisja na podstawie analizy zachowania zgodnie z wymogami zawartymi w WSO ustala śródroczną/roczną ocenę zachowania. Ostateczną decyzję w sprawie

oceny podejmuje Dyrektor. Z prac komisji sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen.

4.10. Ustalona przez komisję śródroczna/roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz śródroczna/roczna ocena z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Pozytywna ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, ocena niedostateczna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

4.11. Przepisy od punktu 4.1 – 4.10 stosuje się odpowiednio w przypadku śródrocznej/rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego z tym, że termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## **Podrozdział 5.**

### **Egzamin klasyfikacyjny z zajęć edukacyjnych**

5.1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

5.2. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców/prawnych opiekunów Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

5.3. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej i nieusprawiedliwionej obecności przeprowadza powołana przez Dyrektora komisja w składzie:

- a) Dyrektor/Wicedyrektor jako przewodniczący komisji,
- b) nauczyciel danych zajęć edukacyjnych,
- c) nauczyciel prowadzący te same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

5.4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej oprócz plastyki, muzyki, techniki i wychowania fizycznego, informatyki, który ma przede wszystkim formy zadań praktycznych.

5.5. Termin egzaminu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami. Egzamin przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

5.6. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice/prawni opiekunowie ucznia.

5.7. Z przeprowadzanego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen.

5.8. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego śródroczna/roczna niedostateczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

- 5.9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez Dyrektora Szkoły, jednak nie później niż do końca roku szkolnego.

## **Podrozdział 6.**

### **Egzamin poprawkowy**

- 6.1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana z wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
- 6.2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
- 6.3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, technologii informacyjnej, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 6.4. W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych, zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń (doświadczeń), ma formę zadań praktycznych.
- 6.5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:
- a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
  - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne- jako członek komisji.
- 6.6. Zakres materiału egzaminacyjnego proponuje egzaminator i zatwierdza przewodniczący w porozumieniu z członkami komisji.
- 6.7. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający:
- a) skład komisji
  - b) termin
  - c) pytania egzaminacyjne
  - d) wynik egzaminu i ocenę końcową



- 6.8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły nie później niż do końca sierpnia.
- 6.9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
- 6.10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, gimnazjum, zasadniczej szkoły zawodowej Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

## **CZĘŚĆ II**

### **Ocenianie, promowanie i klasyfikowanie uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym**

#### **Podrozdział 7.**

##### **Założenia wstępne**

- 7.1. Wewnątrzszkolny system oceniania obejmuje osiągnięcia edukacyjne ucznia i jego zachowanie.
- 7.2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w Szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
- 7.3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
- a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
  - b) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
  - c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
  - d) dostarczenie rodzicom/prawnym opiekunom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia, umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

#### 7.4. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych/rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
- c) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole,
- d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych
- e) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- f) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom/prawnym opiekunom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

#### 7.5. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów o:

- a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych/rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
- b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

#### 7.6. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły.

#### 7.7. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania.

#### 7.8. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów.

#### 7.9. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości ucznia może nastąpić na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, indywidualnego nauczania oraz opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej.

#### 7.10. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. W przypadku zwolnienia ucznia z wyżej wymienionych zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony/zwolniona”

#### 7.11. Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki bierze się w szczególności pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

## **Podrozdział 8**

### **Klasyfikacja śródroczna/roczna**

- 8.1. W Zespole Szkół nr 3 ustala się klasyfikację uczniów dwa razy w roku szkolnym, w postaci klasyfikacji po pierwszym i drugim półroczu nauki.
- 8.2. Klasyfikacja śródroczna/roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych/rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej/rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 8.3. Wyniki klasyfikacji śródrocznej zapisywane są w dzienniku zajęć szkolnych, a wyniki klasyfikacji rocznej dodatkowo w arkuszach ocen i na świadectwach.
- 8.4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym są ocenami opisowymi z wyjątkiem oceny z religii/etyki.
- 8.5. Ocena z religii/etyki na wszystkich etapach edukacyjnych jest wystawiana według skali ocen 1-6.
- 8.6. Śródroczna/roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
  - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
  - c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
  - d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
  - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
  - g) okazywanie szacunku innym osobom.
- 8.7. Śródroczne/roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
- 8.8. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
- 8.9. Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

- 8.10. Przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania, w terminie i formie określonych w statucie szkoły.
- 8.11. Śródroczne/roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną/roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, pedagoga, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
- 8.12. Śródroczne/roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
- 8.13. Uczeń każdego typu szkoły, który ma co najmniej roczne opóźnienie w realizacji programu nauczania, a który uzyskuje ze wszystkich zajęć obowiązkowych oceny uznane za pozytywne oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwóch klas, może być uchwałą Rady Pedagogicznej promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

## **Podrozdział 9**

### **Egzamin klasyfikacyjny**

- 9.1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
- 9.2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. W przypadku ucznia z nieusprawiedliwioną nieobecnością na wniosek rodziców/opiekunów prawnych Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
- a) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie praktycznej, pisemnej i ustnej.
  - b) Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami.
  - c) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

- d) Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez Dyrektora Szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
  - e) Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami/prawnymi opiekunami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
  - f) W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice /prawni opiekunowie ucznia.
  - g) Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
    - g.a. skład komisji,
    - g.b. termin egzaminu klasyfikacyjnego,
    - g.c. zadania egzaminacyjne,
    - g.d. wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskaną ocenę.
  - h) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 9.3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
- 9.4. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany/ nieklasyfikowana”.
- 9.5. Ocena z egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, jeżeli nie zostały do niej zgłoszone w trybie ustawowym żadne zastrzeżenia.
- 9.6. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, jeżeli nie zostały do niej zgłoszone w trybie ustawowym żadne zastrzeżenia.

## **Podrozdział 10**

### **Przedłużenie okresu nauki**

10.1. W uzasadnionych przypadkach za zgodą rodziców/opiekunów prawnych istnieje możliwość przedłużenia nauki ucznia na każdym etapie edukacyjnym o jeden rok.

10.2. Zasady przedłużenia okresu nauki:

- a) przedłużenie okresu edukacji ucznia powinno być uzasadnione jego potrzebami edukacyjnymi wynikającymi z ograniczonych możliwości percepcyjnych, nieharmonijnego tempa rozwoju, potrzeby wyrównywania skutków niepowodzeń szkolnych,
- b) przedłużenie okresu edukacyjnego dotyczy indywidualnego dziecka,

- c)nauczyciele, wychowawcy, rodzice/opiekunowie prawni wnioskuje o przedłużenie okresu nauki na piśmie,
- d)przedłużenie okresu nauki może następować na każdym etapie edukacyjnym,
- e)uczeń, któremu przedłużono okres nauki nie otrzymuje świadectwa promocyjnego,
- f)fakt przedłużenia okresu nauki odnotowuje się w arkuszu ocen, wpisując: „*Przedłużono okres nauki na rok szkolny .....*”,
- g)uczeń, któremu przedłużono okres nauki otrzymuje zaświadczenie dokumentujące fakt uczęszczania do szkoły w danym roku szkolnym.

10.3. W przypadku przedłużenia okresu nauki uczeń otrzymuje zaświadczenie dotyczące przebiegu nauczania. W karcie oceny opisowej nauczyciel nie dokonuje oceny opisowej, lecz wpisuje zalecenia ( w II i III, IV etapie edukacyjnym przy każdym przedmiocie) do realizacji z uczniem w następnym roku szkolnym. W dzienniku oraz w arkuszu ocen wpisujemy uzasadnienie dotyczące przedłużenia etapu edukacyjnego.

## **Podrozdział 11**

### **Ukończenie szkoły**

- 11.1. O ukończeniu szkoły przez ucznia postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia – w porozumieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami.
- 11.2. Na koniec roku szkolnego uczeń otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne, z zastrzeżeniem wytycznych z rozdziału dot. przedłużenia okresu nauki.
- 11.3. Po ukończeniu szkoły podstawowej, gimnazjum i szkoły ponadgimnazjalnej uczeń otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły.
- 11.4. Do świadectwa ukończenia Szkoły Przystosabiającej do Pracy dodaje się na wniosek ucznia/rodzica/opiekuna prawnego dodatkowy dokument „Rekomendacje szkoły”, zawierający informacje o umiejętnościach nabytych przez ucznia podczas cyklu kształcenia w celu przedstawienia przyszłemu pracodawcy.

## Rozdział V

### § 19

#### Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

1. W Szkole zatrudnia się pedagoga szkolnego, psychologa szkolnego, bibliotekarza, nauczycieli prowadzących zajęcia terapeutyczne w ramach zajęć rewalidacyjnych oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
3. Do obowiązków nauczycieli należy w szczególności:
  - 3.1. dbałość o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć organizowanych przez szkołę;
  - 3.2. prawidłowe organizowanie procesu dydaktycznego, m.in. wykorzystanie najnowszej wiedzy merytorycznej i metodycznej, odpowiednich form organizacyjnych i metod nauczania;
  - 3.3. tworzenie własnego warsztatu pracy dydaktycznej, dbałość o pomoce i sprzęt szkolny;
  - 3.4. rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych uczniów;
  - 3.5. aktywny udział w pracach zespołu do spraw pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz innych, do których nauczyciel należy;
  - 3.6. rzetelne i systematyczne ocenianie wiedzy i umiejętności uczniów zgodnie z obowiązującym w szkole Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania;
  - 3.7. doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, aktywny udział w posiedzeniach Rady Pedagogicznej, radach szkoleniowych i WDN;
  - 3.8. przestrzeganie dyscypliny pracy, informowanie dyrektora o ewentualnej nieobecności w pracy, punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć;
  - 3.9. prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej, terminowe dokonywanie wpisów do dziennika potwierdzonych własnoręcznym podpisem, arkuszy ocen i innych dokumentów;

- 3.10. kierowanie się w swoich działaniach dobrem ucznia, a także poszanowanie godności osobistej ucznia;
- 3.11. przestrzeganie tajemnicy służbowej;
- 3.12. przestrzeganie zasad współżycia społecznego i dbanie o właściwe relacje pracownicze;

## § 20

### **Kompetencje i zadania pedagoga szkolnego:**

1. W zakresie zadań ogólnie wychowawczych:
  - 1.1. dokonywania okresowej oceny sytuacji wychowawczej w szkole;
  - 1.2. udzielanie uczniom pomocy w prawidłowym wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia;
  - 1.3. udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności w wychowywaniu własnych dzieci;
  - 1.4. rozstrzyga spory między nauczycielami, a rodzicami w sprawach wychowawczo – opiekuńczych.
2. W zakresie profilaktyki wychowawczej:
  - 2.1. rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności w realizacji procesu dydaktyczno – wychowawczego;
  - 2.2. opracowywanie wniosków dotyczących uczniów wymagających szczególnej opieki i troski wychowawczej;
  - 2.3. rozpoznawanie sposobów spędzania czasu wolnego przez uczniów wymagających szczególnej opieki i troski wychowawczej;
  - 2.4. udzielanie pomocy wychowawcom i nauczycielom w ich pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze.
3. W zakresie indywidualnej opieki pedagogiczno – psychologicznej:
  - 3.1. udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych;
  - 3.2. udzielanie porad uczniom w rozwiązywaniu trudności powstających na tle konfliktów rodzinnych;
  - 3.3. udzielanie porad i pomocy uczniom mającym trudności w kontaktach rówieśniczych;



- 3.4.podnoszenie kompetencji wychowawczych rodziców;
- 3.5.reprezentowanie interesów Szkoły na zewnątrz w sprawach opiekuńczo – wychowawczych.
- 3.6.podpisywanie wraz z Dyrektorem korespondencję wychowawczą w sprawach będących w zakresie jego kompetencji.
- 4. W zakresie pomocy materialnej:
  - 4.1.organizowanie opieki i pomocy materialnej na wniosek uczniów, rodziców, wychowawców klas i Dyrekcji Szkoły;
  - 4.2.dbanie o zapewnienie dożywiania uczniom z rodzin znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej, w miarę możliwości organizacyjnych Szkoły.
  - 4.3.przyjmowanie pomocy rzeczowej, finansowej i darowizn, od osób fizycznych, firm, instytucji i organizacji pozarządowych, stowarzyszeń oraz koordynowanie ich podziału dla uczniów na terenie szkoły.

## § 21

### **Kompetencje i zadania psychologa szkolnego.**

- 1. W zakresie zadań diagnostycznych
  - 1.1.prowadzenie badań diagnostycznych w celu rozpoznania potencjalnych możliwości, mocnych stron oraz deficytów uczniów;
  - 1.2.diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia działań profilaktycznych, interwencyjnych, terapeutycznych i mediacyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli.
- 2. W zakresie zadań konsultacyjnych
  - 2.1.doradztwo w zakresie kierunku kształcenia i wyboru zawodu;
  - 2.2.wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych w działaniach profilaktyczno – wychowawczych, wynikających z programu wychowawczego szkoły;
  - 2.3.organizowanie pomocy specjalistycznej (psychiatrycznej, neurologicznej, odwykowej itp.) na terenie szkoły i poza nią.
- 3. W zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

- 3.1.opracowanie i realizowanie z dzieckiem indywidualnego programu wczesnego wspomaganie rozwoju;
- 3.2.minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych uczniów poprzez zajęcia terapeutyczne, indywidualne i grupowe;
- 3.3.zapobieganie zaburzeniom zachowania poprzez zajęcia i warsztaty psychoedukacyjne;
- 3.4.wspomaganie rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- 3.5.spotkania wspierające z uczniami w sytuacjach konfliktów rówieśniczych, rodzinnych, niepowodzeniach szkolnych:
- 3.6.udział w pracach zespołu ds. wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.

## § 22

### **Zadania nauczyciela bibliotekarza:**

1. gromadzenie, ewidencja, opracowanie, selekcja zbiorów,
  - 1.1.udostępnianie zbiorów;
  - 1.2. udzielanie informacji;
  - 1.3.prowadzenie różnych form upowszechniania czytelnictwa;
  - 1.4.poradnictwo w doborze lektury;
  - 1.5.przysposobienie czytelnicze i kształcenie uczniów jako użytkowników informacji przy współdziałaniu wychowawców i nauczycieli różnych przedmiotów;
  - 1.6.pomoc nauczycielom i wychowawcom w realizacji ich zadań dydaktyczno – wyrównawczych;
  - 1.7.informowanie nauczycieli i wychowawców o stanie czytelnictwa wśród uczniów;
  - 1.8.prowadzenie warsztatu informacyjnego;
  - 1.9. dokumentowanie pracy biblioteki.

2. Korzystanie ze sprzętu komputerowego: komputery w bibliotece są przeznaczone do celów edukacyjnych:
  - 2.1. stanowiska komputerowe umożliwiają korzystanie ze zbiorów multimedialnych oraz Internetu;
  - 2.2. z komputerów można korzystać jedynie za zgodą i pod opieką nauczyciela bibliotekarza lub nauczycieli.

## § 23

### **Kompetencje i zadania kierownika kształcenia praktycznego.**

1. Organizowanie działalności szkoleniowo – produkcyjnej warsztatów szkolnych. Pozyskiwanie właściwego asortymentu szkoleniowo – produkcyjnego.
2. Kierowanie całokształtem pracy dydaktyczno-wychowawczej, opiekuńczej i rewalidacyjnej nauczycieli praktycznej nauki zawodu.
3. Współpraca z wicedyrektorem przy opracowywaniu projektu i organizacji roku szkolnego zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Obserwowanie nauczycieli praktycznej nauki zawodu zgodnie z obowiązującymi i dokumentowanie ich pracy pedagogicznej.
5. Sporządzanie dokumentacji o pracy nauczycieli zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi sprawowania nadzoru pedagogicznego.
6. Nadzór nad warunkami bhp i ppoż. w warsztatach szkolnych, przy współudziale technika bhp i ochrony ppoż.
7. Organizowanie i dokumentowanie porad nauczycieli i pracowników.
8. Prowadzenie dokumentacji warsztatowej i pedagogicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Kontrola utrzymania estetyki pomieszczeń warsztatowych, sprawność techniczną maszyn urządzeń oraz nadzorowanie remontów bieżących.
10. Opracowanie rocznych i okresowych planów szkoleniowo-produkcyjnych i innych planów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. Terminowe składanie sprawozdań z pracy warsztatów szkolnych.
12. Zabezpieczenie powierzonego mienia, majątku i dokumentacji przed kradzieżą lub zniszczeniem.
13. Kształtowanie właściwej dyscypliny i atmosfery pracy.
14. Wykonywanie innych zadań, wynikających z pełnionej funkcji, zleconych przez dyrektora oraz wicedyrektora szkoły zawodowej.

## § 24

1. W Szkole tworzy się funkcję społecznego koordynatora do spraw bezpieczeństwa.

## **Kompetencje i zadania koordynatora ds. bezpieczeństwa:**

### 2. Procedura powołania:

- a) koordynatora ds. bezpieczeństwa wybiera i mianuje dyrektor szkoły,
- b) koordynator ds. bezpieczeństwa powołuje zespół zadaniowy składający się z nauczycieli zatrudnionych w placówce. W skład zespołu wchodzi osoby specjalizujące się w poszczególnych zadaniach. Rolą koordynatora jest kierowanie zespołem, śledzenie efektów działania.

### 3. Zadania koordynatora ds. bezpieczeństwa:

- a) integrowanie działań wszystkich podmiotów szkolnych (nauczycieli, uczniów/wychowanków, rodziców) oraz współpracujących ze środowiskiem w zakresie bezpieczeństwa;
- b) koordynowanie działań w zakresie bezpieczeństwa w ramach realizowanego w szkołach szkolnego programu wychowawczego i programu profilaktyki;
- c) wdrażanie i dostosowywanie do specyfiki placówki procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych i zagrożenia;
- d) pomoc nauczycielom/wychowawcom przy nawiązywaniu współpracy z odpowiednimi służbami (policja, straż miejska, straż pożarna) oraz z instytucjami działającymi na rzecz rozwiązywania problemów dzieci i młodzieży;
- e) współdziałanie w tworzeniu i realizacji planu naprawczego;
- f) współpraca z rodzicami i środowiskiem;
- g) promowanie problematyki bezpieczeństwa dzieci i młodzieży;
- h) Dokumentowanie działań.

### 4. W Zespole Szkół tworzy się następujące stanowiska administracji i obsługi:

- 4.1. gł. księgowego oraz księgowych,
- 4.2. sekretarzy szkolnych, referenta ds. Systemu Informacji Oświatowej,
- 4.3. kierownika administracyjno- gospodarczego,
- 4.4. intendenta, kucharki, pomocy kucharki,
- 4.5. woźnego,
- 4.6. pracowników utrzymujący czystość,
- 4.7. obsługi BUSA – kierowca, pomoc,
- 4.8. obsługi konserwatorskiej,
- 4.9. pomocy nauczyciela.

5. Zakres czynności poszczególnych pracowników szkoły ustala dyrektor i przekazuje je w formie pisemnego przydziału obowiązków.
6. Pracownik szkoły podlega Dyrektorowi Zespołu, jest pracownikiem placówki oświatowej, stąd też oddziaływanie na dzieci powinno być w pełni wychowawcze. Postępowanie pracownika dotyczy:
  - 6.1.troski o mienie placówki;
  - 6.2.nie ujawniania opinii o sprawach placówki osobom nieupoważnionym i niezatrudnionym w placówce z wyjątkiem władz szkolnych;
  - 6.3.przestrzegania dyscypliny służbowej polegające na realizowaniu pełnych godzin pracy i nie opuszczaniu stanowiska pracy przed wyznaczonym czasem;
  - 6.4.codziennego podpisywania listy obecności;
  - 6.5.usprawiedliwiania swojej nieobecności w pracy w ciągu dwóch dni, pod groźbą dyscyplinarnego zwolnienia z pracy;
  - 6.6.sumiennego i skrupulatnego wywiązywania się z powierzonych obowiązków;
  - 6.7.poddawania się okresowym badaniom lekarskim stanowiącym podstawę do wykonywania swojej pracy.
8. W szkole zatrudnia się pracowników samorządowych na stanowiskach urzędniczych, pomocniczych i obsługi na podstawie odrębnych przepisów.

## **Rozdział VI**

### **§ 25**

#### **Uczniowie szkoły**

1. Uczniem szkoły może być dziecko z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym, głębokim, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, zespołami neurologicznymi, dzieci z niepełnosprawnościami sensorycznymi i autyzmem.
2. Kształcenie dzieci i młodzieży jest prowadzone w Szkole nie dłużej niż do ukończenia przez ucznia:
  - 1.1. od 3 r.ż do ukończenia 8 r.ż.- Przedszkole;
  - 1.2. 18 roku życia – w przypadku Szkoły Podstawowej;
  - 1.3. 21 roku życia w przypadku Gimnazjum;

- 1.4. 24 roku życia w przypadku Szkoły Przystosowującej do Pracy;
  - 1.5. 24 r.ż. dla uczniów Szkoły Zawodowej;
  - 1.6. 25 r.ż. dla uczniów realizujących obowiązek w formie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.
3. Dzieci do Przedszkola i uczniowie do Szkoły przyjmowani są na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowankowie przyjmowani są na podstawie orzeczenia o potrzebie organizowania zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawanych przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną na wniosek rodziców (prawnych opiekunów)

## § 26

### **Prawa i obowiązki uczniów**

1. Uczeń ma prawo do:

- 1.1.właściwie zorganizowanego procesu nauczania zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej oraz higieny pracy umysłowej;
- 1.2.opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
- 1.3.szczególnie troskliwego i życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym i rewalidacyjnym;
- 1.4.swobody wyrażania myśli, jeśli to nie narusza dobra innych osób;
- 1.5.rozwijania zainteresowań;
- 1.6.sprawiedliwej i jawnej oceny postępów w rozwoju, nauce i zachowaniu oraz informacji o nich podawanych w sposób przystępny;
- 1.7.korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, zajęć pozalekcyjnych.

2. Uczeń ma obowiązek:

- 2.1.systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły, w przypadku przedłużającej się nieobecności ucznia bez usprawiedliwienia wszczęte zostają „Procedury postępowania w przypadku nierealizowania obowiązku szkolnego”.

- 2.2. dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
- 2.3. przestrzegać zasad współżycia w grupie w odniesieniu do kolegów, nauczycieli, personelu;
- 2.4. przestrzegać zasady niekorzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych zakłócających pracę dydaktyczną – wychowawczą w szkole.
3. W przypadku naruszenia praw ucznia, a w szczególności naruszenia praw zawartych w Konwencji o prawach dziecka rodzic ma prawo odwołać się do Dyrektora Szkoły oraz do organu sprawującego nadzór pedagogiczny (Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty).
4. Ucznia obowiązuje strój szkolny świadczący o wysokiej kulturze osobistej i znajomości norm obyczajowych. Elementy stroju nie powinny nikogo rozpraszać, obrażać, prowokować;

## § 27

### **Nagrody i ponoszone konsekwencje za nieprzestrzeganie regulaminów przez uczniów**

1. Rodzaj nagród i ponoszonych konsekwencji za nieprzestrzeganie regulaminów musi być dostosowany do poziomu intelektualnego funkcjonowania dziecka. Ponoszone konsekwencje za nieprzestrzeganie regulaminów nie mogą naruszać jego godności i nietykalności.
2. Rodzaje nagród:
  - a) wzmocnienia pozytywne stosowane zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej;
  - b) dyplom i nagrody rzeczowe za szczególne osiągnięcia zgodnie z obowiązującym regulaminem.
3. Konsekwencją za nieprzestrzeganie regulaminów może być brak nagrody lub upomnienie słowne. Ich celem jest eliminacja niepożądanego zachowania.
4. Rodzaje ponoszonych konsekwencji za nieprzestrzeganie regulaminów:
  - 4.1. upomnienie wychowawcy klasy,
  - 4.2. nagana wychowawcy klasy,
  - 4.3. upomnienie dyrektora,
  - 4.4. nagana dyrektora szkoły,
  - 4.5. zakaz udziału w imprezach szkolnych,

4.6. skreślenie z listy uczniów, ucznia który ukończył 18 lat.

## § 28

### **Skreślenie z listy uczniów**

1. Skreślenie z listy uczniów może nastąpić tylko w przypadku ucznia pełnoletniego:
  - 1.1. na wniosek rodziców (prawnych opiekunów);
  - 1.2. nieusprawiedliwionego nieuczęszczania do szkoły przez co najmniej 3 miesiące;
  - 1.3. skazania ucznia prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo;
  - 1.4. intencjonalnego i powtarzającego się naruszania nietykalności cielesnej i godności osobistej;
  - 1.5. gróźb karalnych względem uczniów, nauczycieli oraz innych osób przebywających na terenie Zespołu Szkół nr 3,
  - 1.6. powtarzającego się przebywania na terenie szkoły w stanie nietrzeźwym, pod wpływem narkotyków oraz posiadania, przechowywania lub rozprawiania alkoholu lub narkotyków.
2. Skreślenie z listy uczniów następuje w przypadku śmierci ucznia.
3. Skreślenie z listy uczniów dokonuje w drodze decyzji Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, za wyjątkiem pkt. 1.1. który nie wymaga opiniowania przez SU i RP.
4. Od decyzji o skreśleniu przysługuje odwołanie do Kujawsko- Pomorskiego Kuratora Oświaty w Bydgoszczy za pośrednictwem Dyrektora Szkoły, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.
5. Z wnioskami o poniesienie konsekwencji w proponowanych w Statucie formach mogą występować: wychowawca klasy, inni nauczyciele, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia, organy Szkoły.
6. Wychowawca klasy jest zobowiązany do informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub o zastosowanej wobec niego formie konsekwencji.
7. W razie zniszczenia lub uszkodzenia mienia szkolnego uczeń zobowiązany jest naprawić szkodę w ciągu 7 dni (ewentualnie ustalić inny termin z wychowawcą lub Dyrektorem Szkoły) lub pokryć koszty naprawy.



8. Nie mogą być stosowane konsekwencje naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.
9. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą odwołać się od nałożonych konsekwencji bezpośrednio do Dyrektora Szkoły lub za pośrednictwem wychowawcy klasy, w trybie 7 dni od daty przyjęcia informacji.
10. Odwołanie się od formy konsekwencji polega na złożeniu przez ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) wyczerpujących wyjaśnień dotyczących przewinienia oraz prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy.

## **Rozdział VII**

### **Gospodarka finansowa**

#### **§ 29**

1. Gospodarka finansowa prowadzona jest w oparciu o Ustawę o rachunkowości z dnia 29 września 1994 roku z późniejszymi zmianami oraz w oparciu o ustawę o finansach publicznych z 26 listopada 1998 roku z późniejszymi zmianami.
2. Szczegółowe zasady prowadzenia gospodarki finansowej określone są w Polityce Rachunkowości Szkoły.
3. Podstawą działalności finansowej jest budżet obejmujący wszystkie środki będące w dyspozycji Szkoły.
4. Środki finansowe na działalność Szkoły zapewnia organ prowadzący.
5. Szkoła może pozyskiwać dodatkowe środki finansowe od osób prywatnych i instytucji.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 30**

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Na tablicy urzędowej, na sztandarze, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną używa się następujących nazw:
  - 2.1. Zespół Szkół nr 3 im. Marii Grzegorzewskiej we Włocławku,
  - 2.2 Szkoła Podstawowa w Zespole Szkół nr 3 im. Marii Grzegorzewskiej;  
we Włocławku,
  - 2.3. Gimnazjum w Zespole Szkół nr 3 im. Marii Grzegorzewskiej we Włocławku,
  - 2.4. Szkoła Przystosowująca do Pracy w Zespole Szkół nr 3 im. Marii Grzegorzewskiej we Włocławku,

2.5. Zasadnicza Szkoła Zawodowa w Zespole Szkół nr 3 im. Marii Grzegorzewskiej we Włocławku.

3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.
5. W Szkole obowiązują procedury przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków.
6. Zespół Szkół nr 3 im. Marii Grzegorzewskiej ma własny sztandar, patrona, logo i ceremoniał szkolny..
7. Szkoła w każdym roku obchodzi następujące uroczystości:
  - 8.1. Inauguracja roku szkolnego,
  - 8.2. Ślubowanie uczniów klas pierwszych,
  - 8.3. Dzień Edukacji Narodowej,
  - 8.4. Święto Niepodległości,
  - 8.5. Światowy Dzień Osób Niepełnosprawnych,
  - 8.6. Wigilia Świąt Bożego Narodzenia,
  - 8.7. Rocznica uchwalenia Konstytucji 3 Maja,
  - 8.8. Święto Szkoły,
  - 8.9. Dzień Sportu,
  - 8.10. Zakończenie roku szkolnego.
9. Odświętny strój galowy obowiązuje społeczność szkoły na uroczystościach, sprawdzianach, egzaminach.

**§ 31**

1. Tryb wprowadzania zmian i nowelizacji Statutu:

- 1.1. Zmiany w Statucie mogą być wprowadzane w formie aneksu na wniosek organów Szkoły.
- 1.2. Tryb wprowadzania zmian do Statutu jest identyczny jak tryb jego uchwalania.
- 1.3. Szkoła publikuje tekst jednolity Statutu najpóźniej po trzech nowelizacjach.

Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 29 sierpnia 2015r. przyjęto do stosowania.

**Załączniki:**

1. Program Wychowawczy
2. Program Profilaktyki
3. Regulamin Warsztatów Szkolnych
4. Regulamin Rady Pedagogicznej
5. Regulamin Rady Rodziców
6. Regulamin Samorządu Uczniowskiego
7. Regulamin stołówki szkolnej.
8. Zasady organizowania WWR w Zespole Szkół nr 3 we Włocławku.
9. Zadania i organizacja pracy przedszkola w Zespole Szkół nr 3 we Włocławku.
10. Regulamin świetlicy szkolnej.
11. Zasady organizowania nauczania indywidualnego.
12. Regulamin dowozu uczniów do szkoły.