

1. **Wymiar zatrudnienia** – 1 etat
2. **Forma i rodzaj zatrudnienia** – umowa o pracę (okres próbny)
3. **Przewidywana data zatrudnienia** – 20 września 2022 rok
4. **Wymagania niezbędne**
 - Obywatelstwo polskie
 - Wykształcenie zawodowe lub średnie
 - Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych
 - Niekaralność
 - Nieposzlakowana opinia
 - Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku
- Wymagania dodatkowe**
 - Umiejętność dobrej organizacji pracy, sumienność, dokładność
 - Mile widziane wcześniejsze doświadczenie w pracy z dziećmi
5. **Zakres wykonywania zadań na stanowisku**
 - Pomoc we wszystkich pracach związanych z opieką nad dziećmi w ciągu dnia pracy
 - Opieka nad dziećmi wyłącznie przy współdziałaniu nauczyciela: w klasie, ogrodzie, na spacerze, podczas wycieczki szkolnej
 - Pomoc dzieciom przy ubieraniu i rozbieraniu
 - Dbanie o higienę dzieci
 - Pomoc przy spożywaniu posiłków
 - Pomoc dzieciom w łazience
 - Wykonywanie czynności zleconych przez każdego nauczyciela, związanych z procesem opiekuńczym
 - Dbanie o należyty stan mienia, ochrona przed zniszczeniem
 - Systematyczne wietrzenie klasy
 - Sprzątanie klasy po zajęciach grupy
 - Wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora szkoły
 - W okresie wakacji i ferii sprzątanie pomieszczeń klasowych w szkole
6. **Wymagane dokumenty**
 - Podanie o pracę
 - CV z dopiskiem „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Zespół Szkół nr 3 w celu prowadzenia rekrutacji na aplikowane przeze mnie stanowisko*”
 - Dokumenty potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe
 - Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach
 - Oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne.

Dokumenty należy składać osobiście lub pocztą elektroniczną (sekretariat@zs3wek.pl) lub tradycyjną do sekretariatu Zespołu Szkół nr 3 we Włocławku ul. Nowomiejska 21 w terminie do **14 września 2022 roku** w godzinach od 8/00 – 15/00 w zamkniętej kopercie opisanej następująco:

1. **Imię i nazwisko kandydata**
2. **Nabór na stanowisko - pomoc nauczyciela**

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu dokumentów do szkoły.

O terminie ewentualnej rozmowy kwalifikacyjnej oraz wynikach naboru kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Dokumenty kandydatów niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone lub zwrócone na wniosek zainteresowanego przez osobisty odbiór w terminie 14 dni od dnia zakończenia naboru.

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół nr 3 z siedzibą we Włocławku przy ul. Nowomiejskiej 21. W sprawie ochrony danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email: jolejniczak@cuwpo.wloclawek.pl

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie uprawnienia pracodawcy wynikającego z art. 22¹ kodeksu pracy, w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie Pani/Pana zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, tj. danych osobowych innych niż wskazane w punkcie powyżej, przekazanych w CV, formularzu, liście motywacyjnym i innych dokumentach. Podstawą przetwarzania jest ww. zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), w celu realizacji uzasadnionego interesu administratora w zakresie danych pozyskanych od Pani/Pana w trakcie rekrutacji w związku ze sprawdzeniem Pani/Pana umiejętności i zdolności potrzebnych do pracy na określonym w ogłoszeniu stanowisku. Podstawą przetwarzania tych danych jest nasz uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), w celu realizacji uzasadnionego interesu administratora na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów, wykazania wykonania obowiązków (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO), w celu przeprowadzenia przyszłych procesów rekrutacyjnych, na podstawie Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych przekazanych w CV, formularzu, liście motywacyjnym i innych dokumentach. Podstawą przetwarzania jest ta zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, prawo żądania sprostowania (poprawiania), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, a także prawo do przenoszenia swoich danych osobowych. W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO. Pani/Pana dane będą przechowywane przez czas niezbędny do przeprowadzenia niniejszej rekrutacji. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z przepisów prawa, a także przez czas, w którym przepisy nakazują nam przechowywać dane.

W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem.

DYREKTOR
mgr Ewa Fol

