

ZESPÓŁ SZKOŁ Nr 3  
im. M. Grzegorzewskiej  
we Włocławku  
ul. Nowomiejska 21  
tel. 54-412-10-41  
NIP: 888-13-86-327  
25 493/2022

Dyrektor Zespołu Szkół nr 3 we Włocławku  
ogłasza nabór na stanowisko  
**sprzątaczką**

1. **Wymiar zatrudnienia** – 1 etat
2. **Forma i rodzaj zatrudnienia** – umowa o pracę (okres próbny)
3. **Przewidywana data zatrudnienia** – **20 września 2022 rok**
4. **Wymagania niezbędne**
  - Obywatelstwo polskie
  - Wykształcenie podstawowe lub zawodowe
  - Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych
  - Niekaralność
  - Nieposzlakowana opinia
  - Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku
4. **Wymagania dodatkowe**
  - Umiejętność dobrej organizacji pracy, sumiennosc, dokładność
  - Mile widziane wcześniejsze doświadczenie w pracy
5. **Zakres wykonywania zadań na stanowisku**
  - Współpraca z nauczycielami oraz personelem zatrudnionym w szkole,
  - Utrzymanie pomieszczeń w należyтым porządku i czystości zgodnie z wymogami higieny szkolnej wszystkich przydzielonych pomieszczeń, korytarzy, w salach uczniowskich i pracowniczych,
  - Realizowanie innych zadań zleconych przez dyrektora.
6. **Wymagane dokumenty**
  - Podanie o pracę
  - CV z dopiskiem „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Zespół Szkół nr 3 w celu prowadzenia rekrutacji na aplikowane przeze mnie stanowisko”
  - Dokumenty potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe
  - Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach
  - Oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne.

**Dokumenty należy składać** osobiście lub pocztą elektroniczną (sekretariat@zs3wek.pl) lub tradycyjną do sekretariatu Zespołu Szkół nr 3 we Włocławku ul. Nowomiejska 21 w terminie do **9 września 2022 roku** w godzinach od 8/00 – 15/00 w zamkniętej kopercie opisanej następująco:

1. **Imię i nazwisko kandydata**
2. **Nabór na stanowisko - sprzątaczką**

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu dokumentów do szkoły.

O terminie ewentualnej rozmowy kwalifikacyjnej oraz wynikach naboru kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Dokumenty kandydatów niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone lub zwrócone na wniosek zainteresowanego przez osobisty odbiór w terminie 14 dni od dnia zakończenia naboru.

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół nr 3 z siedzibą we Włocławku przy ul. Nowomiejskiej 21. W sprawie ochrony danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email: jolejniczak@cuwpo.wloclawek.pl

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie uprawnienia pracodawcy wynikającego z art. 22<sup>1</sup> kodeksu pracy, w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie Pani/Pana zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, tj. danych osobowych innych niż wskazane w punkcie powyżej, przekazanych w CV, formularzu, liście motywacyjnym i innych dokumentach. Podstawą przetwarzania jest ww. zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), w celu realizacji uzasadnionego interesu administratora w zakresie danych pozyskanych od Pani/Pana w trakcie rekrutacji w związku ze sprawdzeniem Pani/Pana umiejętności i zdolności potrzebnych do pracy na określonym w ogłoszeniu stanowisku. Podstawą przetwarzania tych danych jest nasz uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), w celu realizacji uzasadnionego interesu administratora na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów, wykazania wykonania obowiązków (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO), w celu przeprowadzenia przyszłych procesów rekrutacyjnych, na podstawie Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych przekazanych w CV, formularzu, liście motywacyjnym i innych dokumentach. Podstawą przetwarzania jest ta zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, prawo żądania sprostowania (poprawiania), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, a także prawo do przenoszenia swoich danych osobowych. W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO. Pani/Pana dane będą przechowywane przez czas niezbędny do przeprowadzenia niniejszej rekrutacji. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z przepisów prawa, a także przez czas, w którym przepisy nakazują nam przechowywać dane.

W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem.

DYREKTOR  
mgr Ewa Fd  
