

ZESPÓŁ SZKÓŁ Nr 3  
im. M. Grzegorzewskiej  
we Włocławku  
ul. Nowomiejska 21  
tel. 54-412-10-41  
NIP: 888-13-86-327

# **Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

Zespołu Szkół nr 3  
im. Marii Grzegorzewskiej we Włocławku

2019 r.

# **REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH ZESPOŁU SZKÓŁ NR 3 IM. MARII GRZEGORZEWSKIEJ WE WŁOCŁAWKU**

## **I. Podstawa prawna opracowania Regulaminu.**

### **§ 1**

Niniejszy Regulamin został opracowany na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1316);
2. Ustawy z dnia 26.01.1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967 z późniejszymi zmianami)
3. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009r. w sprawie ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2009 r., Nr 43, poz. 349 z późn. zm.).
4. Ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (tekst jednolity. Dz.U. z 2015 r. poz. 1881 z późn. zm.)
5. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121, poz. 827, z 2015 r. poz. 4, poz. 397, poz. 1137).
6. Ustawy z 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE
7. Stosownych aktów wykonawczych.

## **II. Postanowienia ogólne**

### **§ 2**

1. Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Zespołu Szkół nr 3 im. Marii Grzegorzewskiej we Włocławku, zwany dalej Regulaminem określa zasady przyznawania środków z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na poszczególne cele, rodzaje i formy działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania ze świadczeń finansowych z Funduszu.
2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- a) **Regulamin** - Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Zespołu Szkół nr 3 im. Marii Grzegorzewskiej we Włocławku
  - b) **Fundusz** - Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych tworzony w Zespole Szkół nr 3 im. Marii Grzegorzewskiej we Włocławku na podstawie ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.
  - c) **Pracodawca** – Zespół Szkół nr 3 im. Marii Grzegorzewskiej we Włocławku, reprezentowany przez Dyrektora Szkoły.
  - d) **Pracownicy** – nauczyciele, pracownicy administracyjni i obsługi zatrudnieni w Zespole Szkół nr 3 im. Marii Grzegorzewskiej we Włocławku
  - e) **Emeryci i renciści - byli pracownicy szkoły** - osoby posiadające aktualny status emeryta lub rencisty lub nauczyciela pobierającego nauczycielskie świadczenie kompensacyjne, dla których Zespół Szkół nr 3 im. Marii Grzegorzewskiej we Włocławku jest ostatnim zakładem pracy.
  - f) **Decyzje** – postanowienia Dyrektora Zespołu Szkół nr 3 im. Marii Grzegorzewskiej we Włocławku w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi.
3. Podstawę gospodarowania środkami z Funduszu stanowią w/w przepisy prawne, zatwierdzony coroczny plan finansowy Funduszu (zwany w treści Regulaminu „preliminarzem”) oraz niniejszy Regulamin.
  4. Środkami Funduszu administruje pracodawca. Gospodarowanie Funduszem, wszelkie zmiany do preliminarza wymagają uzgodnienia Dyrektora Zespołu Szkół nr 3 im. Marii Grzegorzewskiej we Włocławku i związków zawodowych działających w zespole.
  5. Dyrektor Zespołu Szkół nr 3 we Włocławku w terminie **do 15 kwietnia** każdego roku ustala w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi roczny preliminarz dochodów i wydatków Funduszu – **załącznik nr 9**.
  6. Prawo zgłaszania zmian w Regulaminie oraz w corocznym preliminarzu wydatków z Funduszu mają pracodawca i organizacje związkowe. Zmiany te będą wprowadzone w formie aneksu do Regulaminu w trybie obowiązującym przy wprowadzaniu Regulaminu.
  7. Sprawozdanie roczne dotyczące rozliczeń Funduszu z ZFŚS za miniony rok kalendarzowy przedkłada dyrektor zespołu związkom zawodowym działającym na terenie placówki **do 15 kwietnia roku po nim następującego – załącznik nr 8**.
  8. Do przetwarzania danych osobowych o stanie zdrowia Uprawnionych, uprawniona jest wyłącznie osoba, której udzielono pisemnego upoważnienia do przetwarzania tych danych osobowych (**załącznik nr 10**).
  9. Osoba, o której mowa w § 2 ust. 8 jest zobowiązana do zachowania danych osobowych o stanie zdrowia Uprawnionych w tajemnicy, w związku z czym przed rozpoczęciem przetwarzania tych danych jest ona zobowiązana do złożenia oświadczenia (**załącznik nr 11**).

**§ 3**

1. Decyzję o przyznaniu świadczeń podejmuje dyrektor w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi działającymi w placówce.
2. Wysokość dofinansowania uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej, materialnej osoby uprawnionej do tych świadczeń.
3. **Wszystkie osoby** zamierzające skorzystać w danym roku kalendarzowym ze świadczeń finansowanych z Funduszu zobowiązani są złożyć, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 15 kwietnia każdego roku**, u Pracodawcy oświadczenie o aktualnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej stanowiący **załącznik nr 1** do Regulaminu za rok poprzedzający, w którym składana jest informacja.
4. Emeryci, renciści i nauczyciele pobierający świadczenie kompensacyjne są zobowiązani złożyć **dodatkowo** oświadczenie o wysokości osiągniętego dochodu za rok poprzedzający, w którym składana jest informacja, na podstawie PIT-40A (**załącznik nr 1a**).
5. W razie powzięcia wątpliwości co do zgodności z rzeczywistością danych osobowych podanych w oświadczeniu, o którym mowa w § 3 ust. 3 i 4 Pracodawca w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi **może żądać przedłożenia rocznego zeznania PIT**.
6. Osobie, która w terminie nie złożyła oświadczenia o aktualnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, do czasu jego złożenia, zostanie przydzielone ulgowe świadczenie finansowe z Funduszu z III progu dochodowego.
7. Osoby zatrudnione w trakcie roku, tj. po 15 kwietnia składają taką informację w ciągu 1 miesiąca od zatrudnienia.
8. Osoba przedstawiająca dokumenty potwierdzające aktualną sytuację życiową, rodzinną i materialną obowiązana jest wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych w nich zawartych. Informacje podane w informacji o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej podlegają ochronie prawnej i służą wyłącznie dla potrzeb Funduszu.
9. Wnioski w sprawie przyznawania określonych rodzajów świadczeń przewidzianych w Regulaminie należy składać w wyznaczonym wcześniej terminie do Dyrektora Zespołu Szkół nr 3 im. Marii Grzegorzewskiej we Włocławku. Druki takich wniosków stanowią **załączniki od nr 2 do nr 7**.
10. Osobie, która w terminie nie złożyła wniosku, zostanie przydzielone ulgowe świadczenie finansowe z Funduszu z III progu dochodowego.
11. Z postanowieniami niniejszego Regulaminu powinni być zapoznani wszyscy pracownicy.

**§ 4**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Jedynym kryterium przyznawania świadczeń socjalnych jest **kryterium socjalne**.

3. Świadczenia socjalne z Funduszu przyznawane na wniosek osób uprawnionych nie mają charakteru roszczenia i należności. Decyzja o ich przyznaniu lub odmowie nie musi być uzasadniona. Regulamin nie może stanowić podstawy do roszczeń o wypłatę świadczeń z Funduszu.

### III. Zasady tworzenia Funduszu

#### § 5

1. Fundusz socjalny tworzy się z corocznego odpisu podstawowego (obowiązkowego), naliczonego w stosunku do przeciętnej planowanej w danym roku kalendarzowym liczby osób zatrudnionych w szkole, skorygowanej na koniec roku do faktycznej przeciętnej liczby zatrudnionych.
2. Wysokość odpisu podstawowego, o którym mowa w § 5 ust. 1, wynosi na jednego zatrudnionego pracownika administracji i obsługi **37,5 %** przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej (z roku poprzedniego lub z drugiego półrocza roku poprzedniego jeśli jest wyższe) ogłaszanego corocznie, przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.
3. Wysokość odpisu podstawowego, o którym mowa w § 5 ust. 1, dla jednego zatrudnionego pracownika będącego nauczycielem ustalana jest co roku na podstawie art. 53 ust. 1 Karty Nauczyciela i 110 % kwoty bazowej określonej dla nauczycieli corocznie w ustawie budżetowej.
4. Wysokość odpisu podstawowego o którym mowa w § 5 ust. 1 dla jednego nauczyciela będącego emerytem lub rencistą ZS nr 3 lub nauczycielem pobierającym nauczycielskie świadczenie kompensacyjne wynosi 5% pobieranych przez nich emerytur, rent oraz nauczycielskich świadczeń kompensacyjnych., art. 53 ust. 2 Karty Nauczyciela.
5. Środki Funduszu mogą być zwiększone o:
  - a) darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych;
  - b) odsetki od środków Funduszu;
  - c) niewykorzystane środki z lat ubiegłych;
  - d) inne środki określone w odrębnych przepisach.

#### § 6

1. Kwota naliczonego odpisu podstawowego na dany rok kalendarzowy, podlega przekazaniu na rachunek Funduszu w wysokości i terminach określonych przepisami ustawy. Środki Funduszu są gromadzone w Zespole Szkół nr 3 im. Marii Grzegorzewskiej we Włocławku na odrębnym rachunku bankowym.
2. Terminy przekazywania równowartości środków odpisów na rachunek bankowy:
  - a. do 31 maja – co najmniej 75% kwoty odpisów;

b. do 30 września – pozostała kwota odpisów.

2. Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

## **IV. Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu**

### **§ 7**

Do korzystania z Funduszu uprawnione są następujące osoby :

1. Pracownicy Zespołu Szkół nr 3 im. Marii Grzegorzewskiej we Włocławku, zatrudnieni na podstawie umowy o pracę bez względu na wymiar czasu pracy, rodzaj umowy o pracę i staż pracy, z wyłączeniem pracowników w okresie przebywania na urloпах bezpłatnych, dłuższych niż 30 dni, innych niż urlopy wychowawcze.
2. Pracownicy przebywający na urloпах dla poratowania zdrowia, urloпах macierzyńskich, rodzicielskich oraz wychowawczych.
3. Emeryci i renciści (w okresie pobierania renty z tytułu niezdolności do pracy) - byli pracownicy Szkoły oraz nauczyciele pobierający nauczycielskie świadczenie kompensacyjne.
4. Członkowie rodzin osób wymienionych w pkt. 1-3, tj.
  - a) dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka do 18 roku życia; a jeżeli się kształcą na czas pobierania nauki, jednak nie dłużej niż do ukończenia 25 roku życia (w przypadku studenta: studia stacjonarne);
  - b) dzieci wymienione w lit. a) bez względu na wiek jeśli mają orzeczenie o umiarkowanym, znacznym lub głębokim stopniu niepełnosprawności (należy przedstawić orzeczenie o niepełnosprawności);
  - c) dzieci po zmarłych pracownikach, do ukończenia 18 lat;

## **V. Zakres przedmiotowy zakładowej działalności socjalnej**

### **§ 8**

Środki Funduszu przeznacza się na finansowanie :

1. Pomocy finansowej w postaci zapomóg losowych w przypadkach indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych oraz długotrwałej choroby, a także w wyniku innych obiektywnych czynników, które w znacznym stopniu wpłynęły na pogorszenie warunków życiowych i bytowych.
2. Zakup paczek świątecznych dla dzieci od urodzenia do 14 lat, do określenia wieku dziecka przyjmuje się rok kalendarzowy jego urodzenia.
3. Świadczeń rzeczowych lub finansowych dla osób uprawnionych wymienionych w § 7 pkt od 1 do 4 (z uwzględnieniem sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej).

4. Dofinansowanie do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie zależnie od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej przysługuje nauczycielom i pracownikom administracji i obsługi oraz emerytom i rencistom i nauczycielom pobierającym nauczycielskie świadczenie kompensacyjne.
5. Dzieciom pracowników przysługuje dofinansowanie do zorganizowanej formy wypoczynku np. wycieczki, obozy, kolonie, zimowiska, wycieczki szkolne (zależnie od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej).
6. Dzieciom pracowników przysługuje dofinansowanie do organizowanej formy wypoczynku we własnym zakresie (zależnie od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej).
7. Dofinansowanie działalności kulturalno-oświatowej organizowanej w postaci imprez artystycznych, kulturalnych.
8. Dofinansowanie działalności sportowo-rekreacyjnej organizowanej w postaci różnych ogólnodostępnych form rekreacji ruchowej, uczestnictwa w masowych imprezach sportowych.

## VI. Zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych

### § 9

1. Pomoc z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych przyznawana będzie do wysokości posiadanych środków na koncie bankowym Zespołu Szkół nr 3 im. Marii Grzegorzewskiej we Włocławku.
2. Przyznanie ulgowych usług i świadczeń oraz wysokość dopłat z Funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osób uprawnionych do korzystania z pomocy Funduszu, a w szczególności osobom, które:
  - a) dotknięte zostały indywidualnymi zdarzeniami losowymi, długotrwałą chorobą,
  - b) znajdują się w trudnej sytuacji materialnej;
  - c) wychowują dzieci, które ze względu na stan zdrowia wymagają specjalnej opieki i leczenia.
3. Świadczenia socjalne są przyznawane na pisemny wniosek pracownika i mają charakter uznaniowy.
4. Pracownik **ma obowiązek ująć** w oświadczeniu pełną wysokość dochodów uzyskiwanych przez wszystkich wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe członków rodziny.
5. Wnioski o przyznanie świadczeń składa się u pracodawcy – dyrektora zespołu szkół.
6. Do określenia sytuacji materialnej osób uprawionych przyjmuje się **sumę rocznych dochodów brutto wszystkich członków rodziny** zamieszkujących i pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym za rok poprzedzający rok, w którym składane jest

oświadczenie o aktualnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej – podzielonych przez 12, a następnie podzielonych przez liczbę osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym. Dochód oblicza się z uwzględnieniem wszelkich przychodów po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe, określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych. Do dochodu zalicza się:

- składniki wynagrodzeń osobowych,
- dodatkowe wynagrodzenie roczne,
- dochód z działalności gospodarczej,
- zasiłki z ubezpieczenia społecznego (z wyjątkiem pogrzebowych, porodowych i pielęgnacyjnych)
- emerytury lub renty,
- dochód z najmu,
- dochód z pracy dodatkowej ( np. umowa zlecenie, umowy o dzieło)
- zasiłek dla bezrobotnych,
- dochód z gospodarstwa rolnego obliczony na podstawie zaświadczenia z Urzędu Gminy (1 ha przeliczeniowy)
- alimenty

7. W razie uzasadnionych wątpliwości, co do prawdziwości danych zawartych w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 1 i 1a pracodawca w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi może zażądać udokumentowania tych danych stosownymi zaświadczeniami.
8. Przyznane świadczenia socjalne podlegają opodatkowaniu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Fundusz jest funduszem spożycia zbiorowego i niekorzystanie z niego nie daje pracownikowi lub emerytowi – renciście i nauczycielowi pobierającemu nauczycielskie świadczenie kompensacyjne podstawy do żądania jakiegokolwiek ekwiwalentu. Świadczenia socjalne nie mają charakteru roszczeniowego.
10. Świadczenia socjalne finansowane z Funduszu nie są świadczeniami należnymi. Osoby, których wnioski zostały rozpatrzone odmownie, nie mogą dochodzić roszczeń o jakiegokolwiek wypłaty z tego tytułu w późniejszym terminie - dotyczy to sytuacji, gdy odmowa nie jest sprzeczna z zasadami dysponowania środkami Funduszu.
11. W przypadku, gdy podnoszone są wątpliwości co do zasad przyjętych przy rozpatrywaniu wniosków:
  - 1) zainteresowane osoby mogą wystąpić do pracodawcy o ponowne rozpatrzenie ich wniosku,
  - 2) wniosek ten winien być złożony w terminie 7 dni od powzięcia informacji o podjętej decyzji,
  - 3) pracodawca w terminie 14 dni rozpatruje wniosek i w uzgodnieniu z organizacjami związków zawodowych podejmuje ostateczną decyzję, którą wraz z merytorycznym uzasadnieniem przedstawia wnioskodawcy.
12. Przy zwiększonym zapotrzebowaniu na świadczenie socjalne w pierwszej kolejności będą



uwzględniane priorytety określone w Regulaminie oraz wnioski osób, które nie korzystały z takich usług w roku poprzednim, względnie kolejność wpływu wniosku.

13. Ustala się następujące progi dochodowe przypadające na jednego członka rodziny:

I próg - do 2 000, 00 zł brutto na osobę

II próg – od 2001, 00 zł do 2 500, 00 zł brutto na osobę

III próg – powyżej 2 501, 00 zł brutto na osobę

## VII. Dofinansowanie wypoczynku

### § 10

1. Z Funduszu dofinansowuje się następujące formy wypoczynku:
  - a. Wypoczynek organizowany we własnym zakresie („wczasy pod gruszą”);
  - b. Wypoczynek zorganizowany dzieci pracowników (wycieczki, obozy, kolonie, zimowiska, wycieczki szkolne).
  - c. Wypoczynek do organizowanej formy wypoczynku dla dzieci we własnym zakresie
2. Pracownik, emeryt lub rencista oraz nauczyciel pobierający nauczycielskie świadczenie kompensacyjne może **1 raz w roku kalendarzowym** ubiegać się o dofinansowanie wypoczynku wymienionego w § 10 ust.1 lit. a.
3. Pracownik, emeryt lub rencista oraz nauczyciel pobierający nauczycielskie świadczenie kompensacyjne może **1 raz w roku kalendarzowym** ubiegać się o dofinansowanie wypoczynku wymienionego w § 10 ust.1 lit. b lub c.
4. Dofinansowanie, o którym mowa w § 10 ust.1 lit. c nie przysługuje osobie uprawnionej jeżeli skorzystała już z dofinansowania, o którym mowa § 10 ust.1 lit. b.

### § 11

1. Dyrektor Zespołu Szkół nr 3 im. Marii Grzegorzewskiej we Włocławku po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi działającymi na terenie zespołu **corocznie ustala** kwotę dofinansowania do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie, dofinansowania do wypoczynku zorganizowanego dzieci pracowników, dofinansowania do organizowanej formy wypoczynku dla dzieci we własnym zakresie.
2. Wartość świadczeń, o których mowa w § 11 ust. 1 przysługuje w wysokości:
  - a) 100% świadczenia – dla osób, których dochód mieści się w I progu dochodowym,
  - b) 85% świadczenia – dla osób, których dochód mieści się w II progu dochodowym,
  - c) 70% świadczenia – dla osób, których dochód mieści się w III progu dochodowym,
3. Dofinansowanie do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie, do wypoczynku zorganizowanego dzieci pracowników i do wypoczynku organizowanej formy wypoczynku dla dzieci we własnym zakresie przysługuje na podstawie progów uwzględnionych w § 9 ust. 13.

4. Pracownik, emeryt lub rencista oraz nauczyciel pobierający nauczycielskie świadczenie kompensacyjne może ubiegać się o dofinansowanie do wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie po przedłożeniu stosownego wniosku.
5. Pracownik, emeryt lub rencista oraz nauczyciel pobierający nauczycielskie świadczenie kompensacyjne może ubiegać się o dofinansowanie do **wypoczynku zorganizowanego dziecka** po przedłożeniu następujących dokumentów:
  - a) wniosek o dofinansowanie zorganizowanego wypoczynku dziecka;
  - b) zaświadczenie z instytucji organizującej wypoczynek o zgłoszeniu uczestnictwa dziecka w wypoczynku w określonym terminie, z podaniem wysokości opłaty oraz numeru konta organizatora;
  - c) dokument potwierdzający dokonanie wpłaty, w przypadku gdy rodzic sam dokona wpłaty;
  - d) w przypadku gdy dziecko ma ukończone 18 lat wymagane jest zaświadczenie ze szkoły, do której dziecko uczęszcza, bądź uczelni wyższej, gdzie studiuje (studia stacjonarne) - potwierdzające naukę;
  - e) w przypadku dziecka z umiarkowanym, znacznym lub głębokim stopniem niepełnosprawności bez względu na wiek, wymagane jest orzeczenie o niepełnosprawności.
6. Pracownik, emeryt lub rencista oraz nauczyciel pobierający nauczycielskie świadczenie kompensacyjne może ubiegać się o dofinansowanie **organizowanego wypoczynku dla dzieci we własnym zakresie dziecka** po przedłożeniu następujących dokumentów:
  - a) wniosek o dofinansowanie organizowanego wypoczynku dziecka we własnym zakresie;
  - b) w przypadku gdy dziecko ma ukończone 18 lat wymagane jest zaświadczenie ze szkoły, do której dziecko uczęszcza, bądź uczelni wyższej, gdzie studiuje (studia stacjonarne) - potwierdzające naukę;
  - c) w przypadku dziecka z umiarkowanym, znacznym lub głębokim stopniem niepełnosprawności bez względu na wiek, wymagane jest orzeczenie o niepełnosprawności

## § 12

1. Dopłaty do zorganizowanych form wypoczynku dzieci przekazane będą bezpośrednio na konto organizatora, a w przypadku gdy rodzic sam dokona wpłaty, na podstawie dokumentu potwierdzającego wpłatę.
2. Dopłaty do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie („wczasy pod gruszą”) oraz do wypoczynku organizowanej formy wypoczynku dla dzieci we własnym zakresie przekazane będą na konto osobiste osoby uprawnionej.

## VIII. Dofinansowanie działalności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej

### § 13

1. Pracownicy szkoły, emeryci i renciści oraz nauczyciele pobierający nauczycielskie świadczenie kompensacyjne mogą uczestniczyć w imprezach masowych w formie imprez kulturalno-oświatowych i sportowo-rekreacyjnych (np. wycieczki, pikniki, festyny i inne), mogą korzystać z biletów (np. do kina, teatru, opery, karnetów na basen, fitness i inne).
2. Finansowanie działalności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej odbywa się w całości ze środków Funduszu; uprawnione są wszystkie osoby korzystające z Funduszu w równym stopniu bez względu na sytuację życiową, rodzinną i materialną.
3. Osoby uprawnione biorące udział w działalności, o której mowa w § 13 ust. 1 nie ponoszą żadnych dodatkowych opłat z tym związanych, a udział jest dobrowolny.
4. Ogłoszenie o możliwości skorzystania z działalności kulturalno-oświatowej lub sportowo-rekreacyjnej udostępnia się na tablicach ogłoszeń w Zespole Szkół nr 3, a uprawnionych emerytów i rencistów informuje się telefonicznie lub listownie.
5. Osoby uprawnione, które nie skorzystają z działalności, o której mowa w § 13 ust. 1, nie mają prawa do żadnego ekwiwalentu z tego tytułu.

## IX. Bezzwrotna pomoc finansowa lub rzeczowa

### § 14

1. Wniosek o udzielenie pomocy powinien zawierać opis zaistniałej sytuacji oraz załączniki wskazane we wniosku okoliczności, które przedstawione są do wglądu Pracodawcy.
  - a) w przypadku długotrwałej choroby – zaświadczenie lekarza o długotrwałej chorobie, kopię faktur, paragonów poniesionych kosztów leczenia;
  - b) w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych (kradzież, pożar, zalanie, wypadek) - odpowiednie dokumenty (zaświadczenie odpowiedniego organu, oświadczenie ewentualnego świadka, kopia protokołu itp.).
2. W związku z indywidualnymi zdarzeniami losowymi, klęskami żywiołowymi, długotrwałą chorobą – pomoc bezzwrotna będzie przyznawana na wniosek osoby uprawnionej nie częściej niż **raz w roku** (w sytuacji wyjątkowej częściej niż raz w roku).
3. Dyrektor Zespołu Szkół nr 3 im. Marii Grzegorzewskiej we Włocławku po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi działającymi na terenie zespołu **corocznie ustala kwotę** bezzwrotnej pomocy finansowej lub rzeczowej, dla każdego progu dochodowego.
4. Wartość bezzwrotnej pomocy finansowej lub rzeczowej przysługuje w wysokości:
  - a. 100% świadczenia – dla osób, których dochód mieści się w I progu dochodowym,
  - b. 95% świadczenia – dla osób, których dochód mieści się w II progu dochodowym,
  - c. 90% świadczenia – dla osób, których dochód mieści się w III progu dochodowym,

## X. Jednorazowe świadczenia finansowe

### § 15

1. Dyrektor Zespołu Szkół nr 3 im. Marii Grzegorzewskiej może przyznać jednorazowe świadczenie finansowe na pomoc przedświąteczną z okazji Świąt Bożego Narodzenia i/lub Wielkanocy.
2. Świadczenie, o którym mowa w ust. 1 przysługuje wyłącznie pracownikowi, emerytowi, renciście i nauczycielowi pobierającemu nauczycielskie świadczenie kompensacyjne.
3. Termin składania wniosku wyznacza i podaje do publicznej wiadomości Dyrektor szkoły.
4. Dyrektor Zespołu Szkół nr 3 im. Marii Grzegorzewskiej we Włocławku po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi działającymi na terenie zespołu **corocznie ustala kwotę** przeznaczoną na jednorazowe świadczenie finansowe na pomoc świąteczną z okazji Bożego Narodzenia i/lub Wielkanocy.
5. Wartość jednorazowego świadczenia przysługuje w wysokości:
  - a. 100% świadczenia – dla osób, których dochód mieści się w I progu dochodowym,
  - b. 90% świadczenia – dla osób, których dochód mieści się w II progu dochodowym,
  - c. 80% świadczenia – dla osób, których dochód mieści się w III progu dochodowym,

## XI. Zakup paczek świątecznych dla dzieci pracowników

### § 16

1. Uprawnionym do otrzymania paczki świątecznej jest dziecko od urodzenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 14 lat (do określenia wieku dziecka przyjmuje się rok kalendarzowy jego urodzenia) – w kwocie ustalonej przez Pracodawcę po uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi w formie paczki.
2. Wartość zakupu paczek świątecznych dla dzieci pracowników przysługuje w wysokości:
  - a) 100% świadczenia – dla osób, których dochód mieści się w I progu dochodowym,
  - b) 95% świadczenia – dla osób, których dochód mieści się w II progu dochodowym,
  - c) 90% świadczenia – dla osób, których dochód mieści się w III progu dochodowym,
3. Dyrektor Zespołu Szkół nr 3 im. Marii Grzegorzewskiej we Włocławku po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi działającymi na terenie zespołu **corocznie ustala kwotę** przeznaczoną na zakup paczek świątecznych dla dzieci pracowników.
4. Termin składania wniosku wyznacza i podaje do publicznej wiadomości Dyrektor szkoły.

## XII. Ewidencja świadczeń ZFŚS

### § 17

1. Protokoły z posiedzeń Dyrektora Zespołu Szkół nr 3 we Włocławku i związków

zawodowych działających w szkole.

2. Dokumentacja wypłaconych świadczeń socjalnych znajduje się u pracodawcy i obejmuje:
  - a) wnioski o bezzwrotną pomoc finansową lub rzeczową wraz z załącznikami (zał. nr 2)
  - b) wnioski o dofinansowanie wypoczynku organizowanego we własnym zakresie (zał. nr 3)
  - c) wnioski o dofinansowanie zorganizowanego wypoczynku dziecka (zał. nr 4)
  - d) wnioski o dofinansowanie zorganizowanej formy wypoczynku dla dzieci we własnym zakresie (zał. nr 5)
  - e) wnioski o jednorazowe świadczenie finansowe (zał. nr 6)
  - f) wnioski o jednorazowe świadczenie finansowe – paczka dla dziecka (zał. nr 7)
3. Świadczenia socjalne polegające na udziale w imprezach kulturalnych, sportowych, turystycznych, integracyjnych, okolicznościowych itp. nie wymagają specjalnej ewidencji poza imiennymi listami uczestników tych imprez, jeżeli udział brała tylko część uprawnionych.

### **XIII. Postanowienia uzupełniające i końcowe**

#### **§ 18**

1. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu pracy i inne przepisy prawa pracy.
2. Niniejszy Regulamin podaje się do zapoznania z jego treścią pracownikom.
3. Regulamin udostępnia się do wglądu na każde żądanie zainteresowanej osobie uprawnionej do korzystania z Funduszu.
4. Rozbieżności interpretacyjne będą rozstrzygane wspólnie przez pracodawcę i zakładowe organizacje związkowe.
5. Wzory wniosków o udzielenie świadczeń z Funduszu stanowią załączniki do niniejszego Regulaminu.

#### **§ 19**

Wszelkie zmiany w treści Regulaminu wymagają formy pisemnej w postaci Aneksu i trybu obowiązującego przy jego ustalaniu i wprowadzaniu w uzgodnieniu z organizacjami związkowymi działającymi na terenie placówki.

#### **§ 20**

Regulamin wchodzi w życie po podpisaniu przez Dyrektora Zespołu Szkół nr 3 im. Marii Grzegorzewskiej we Włocławku oraz przez zakładowe organizacje związkowe.

**§ 21**

Z dniem podpisania niniejszego regulaminu traci moc Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Zespole Szkół nr 3 we Włocławku wprowadzony przez Dyrektora Zespołu Szkół nr 3 im. Marii Grzegorzewskiej we Włocławku Zarządzeniem nr 16 z dnia 11.10.2006 r. oraz inne uregulowania wprowadzone w tym zakresie.

**Załączniki**

1. **Załącznik nr 1** – Oświadczenie - Informacja o aktualnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby zamierzającej skorzystać z ulgowych świadczeń finansowanych z ZFŚS
2. **Załącznik nr 1a** – Oświadczenie o wysokości emerytury/renty/świadczenia kompensacyjnego
3. **Załącznik nr 2** – Wniosek o przyznanie bezzwrotnej zapomogi losowej z ZFŚS
4. **Załącznik nr 3** – Wniosek o dofinansowanie wypoczynku pracownika z ZFŚS
5. **Załącznik nr 4** – Wniosek o dofinansowanie zorganizowanego wypoczynku dziecka z ZFŚS
6. **Załącznik nr 5** - Wniosek o dofinansowanie zorganizowanej formy wypoczynku dla dziecka we własnym zakresie z ZFŚS
  
7. **Załącznik nr 6** – Wniosek o jednorazowe świadczenia finansowe z ZFŚS
8. **Załącznik nr 7** – Wniosek o jednorazowe świadczenie finansowe z ZFŚS (paczka świąteczna dla dziecka)
9. **Załącznik nr 8** - Sprawozdanie z realizacji preliminarza wpływów i wydatków ZFŚS
10. **Załącznik nr 9** - Preliminarz przychodów i wydatków ZFŚS na ..... rok
11. **Załącznik nr 10** – Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych
12. **Załącznik nr 11** – Oświadczenie o dochowaniu tajemnicy danych osobowych

Stosownie do art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, Regulamin został uzgodniony z przedstawicielami związków zawodowych działających na terenie Zespołu Szkół nr 3 im. Marii Grzegorzewskiej we Włocławku

Regulamin uzgodniono w dniu: 09.05.2019 r.

- 1. Związek Nauczycielstwa Polskiego

Związek Nauczycielstwa Polskiego  
Krajowe Stowarzyszenie  
w Łodzi  
Monika Chmielewska  
.....  
(podpis i pieczęć związku zawodowego)

- 2. NSZZ „Solidarność” – Międzyzakładowa Organizacja Związkowa NSZZ „Solidarność”  
Pracowników Oświaty i Szkolnictwa Wyższego Kujaw i Ziemi Dobrzyńskiej

PRZEWODNICZĄCY  
Komisji Międzyzakładowej NSZZ „Solidarność”  
Pracowników Oświaty i Szkolnictwa Wyższego  
Kujaw i Ziemi Dobrzyńskiej  
Wojciech Jarosławski  
.....

Międzyzakładowa Organizacja Związkowa  
NSZZ „SOLIDARNOŚĆ”  
Pracowników Oświaty i Szkolnictwa Wyższego  
Kujaw i Ziemi Dobrzyńskiej  
87-800 Włocławek, ul. Mechaników 15  
NIP 888-29-48-514

Wojciech Jarosławski Tomasz Szymank

(podpis i pieczęć związku zawodowego)

- 3. Międzyzakładowa Organizacja Związku Zawodowego Oświata w Katowicach

Hanna Palieliowicz  
.....  
(podpis i pieczęć związku zawodowego)

- 4. Niezależny Samorządny Związek Zawodowy Pracowników Zespołu Szkół nr 3 we Włocławku

PRZEWODNICZĄCY  
Mariusz Krasowski  
.....  
(podpis i pieczęć związku zawodowego)

Niezależny Samorządny Związek Zawodowy  
Pracowników Zespołu Szkół Nr 3  
we Włocławku  
ul. Nowomiejska 21, 87-800 Włocławek  
NIP 8883119990 REGON 341581599

Włocławek, dnia 09.05.2019

ZATWIERDZAM

DYREKTOR  
mgr Elwa Fuł  
[Signature]  
Załącznik nr 2/1/2018/2019  
z dnia 10.05.2019 r.

Aneks do regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Zespole Szkół nr 3 im. Marii Grzegorzewskiej we Włocławku z dnia 04. 06. 2019 roku

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 78 ustawy z 26 lipca 1991 roku o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r., poz. 1509 ze zm.)

1. W § 11 ust. 5 dopisuje się - „ (dziecko do ukończenia 18 roku życia) ”

Pracownik, emeryt lub rencista oraz nauczyciel pobierający nauczycielskie świadczenie kompensacyjne może ubiegać się o dofinansowanie do **wypoczynku zorganizowanego dziecka** (dziecko do ukończenia 18 roku życia) po przedłożeniu następujących dokumentów:

2. W § 11 ust. 5 skreśla się lit. d) i e)

**Aneks nr 1 do regulaminu uzgodniono w dniu: 4 czerwca 2019 rok**

1. Związek Nauczycielstwa Polskiego

Związek Nauczycielstwa Polskiego  
Ognisko Nr 52  
w Zespole Szkół Nr 3  
ul. Nowomiejska 21  
.....87-800 WŁOCŁAWEK.....  
(podpis i pieczęć związku zawodowego)

*Jozees Holeczko*

2. NSZZ „Solidarność” – Międzyzakładowa Organizacja Związkowa NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Szkolnictwa Wyższego Kujaw i Ziemi Dobrzyńskiej

.....  
*Katarzyna Potucka*  
(podpis i pieczęć związku zawodowego)

3. Międzyzakładowa Organizacja Związku Zawodowego Oświata w Katowicach

.....  
*Anna Piłkiewicz*  
(podpis i pieczęć związku zawodowego)

4. Niezależny Samorządny Związek Zawodowy Pracowników Zespołu Szkół nr 3 we Włocławku

Niezależny Samorządny Związek Zawodowy  
Pracowników Zespołu Szkół Nr 3  
we Włocławku  
ul. Nowomiejska 21, 87-800 Włocławek  
.....NIP 5263119990 REGON 341581599  
(podpis i pieczęć związku zawodowego)

Włocławek, dnia 04. 06. 2019  
*Zentisierdzan*  
D Y R E K T O R  
*mgr Ewa Fol*



Włocławek, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko - osoby uprawnionej).....  
(nauczyciel/pracownik administracji-obslugi/rencista/emeryt/  
nauczyciel pobierający nauczycielskie świadczenie kompensacyjne).....  
(adres)**OŚWIADCZENIE za rok .....****O AKTUALNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ, RODZINNEJ I MATERIALNEJ  
osoby zamierzającej skorzystać w roku ..... ze świadczeń finansowanych  
z ZFŚŚ w Zespole Szkół nr 3 im. Marii Grzegorzewskiej we Włocławku**

1. Oświadczam, że dochód miesięczny brutto przypadający na jednego członka rodziny, po odliczeniu kosztów uzyskania przychodu i składek na ubezpieczenie społeczne – zgodnie z PIT za ubiegły rok, mieści się w przedziale (**właściwe zaznaczyć znakiem X**):

- I próg dochodowy – poniżej 2000, 00 zł brutto (na osobę),  
 II próg dochodowy – od 2001, 00 zł do 2500, 00 zł brutto (na osobę)  
 III próg dochodowy – powyżej 2501, 00 zł brutto (na osobę)

2. Podstawą ustalenia średniego dochodu są roczne dochody brutto za rok poprzedni wszystkich osób zamieszkujących i pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym wnioskodawcy. Dochód miesięczny brutto – to dochód uzyskany przez osoby zamieszkujące i pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym w roku ....., podzielony przez 12 miesięcy i ilość osób.

Moja rodzina składa się z ..... osób.

3. Oświadczam, że w skład mojej rodziny, poza mną, wchodzi następujące osoby :

I.p.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia (dotyczy dzieci)	dochody
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w informacji o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....  
data i podpis składającego Oświadczenie

.....  
(imię i nazwisko - osoby uprawnionej)

Włocławek, dnia .....

.....  
(rencista/emeryt/nauczyciel pobierający nauczycielskie świadczenie kompensacyjne)

.....  
(adres)

**OŚWIADCZENIE za rok .....**  
**o wysokości emerytury/renty/świadczenia kompensacyjnego**  
**na podstawie PIT-40A**

Imię i nazwisko	Osiągnięty dochód na podstawie PIT-40A w ..... roku

Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w powyższym oświadczeniu.  
**Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.**

.....  
data i podpis składającego Oświadczenie

Włocławek, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko - osoby uprawnionej)

.....  
(nauczyciel/pracownik administracji-obslugi/rencista/emeryt/  
nauczyciel pobierający nauczycielskie świadczenie kompensacyjne)

.....  
(adres)

Dyrektor

.....  
Zespołu Szkół nr 3  
im. Marii Grzegorzewskiej  
ul. Nowomiejska 21  
87 -800 Włocławek

**WNIOSEK O BEZZWROTNĄ ZAPOMOGĘ LOSOWĄ  
Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH  
W ZESPOLE SZKÓŁ NR 3 IM.MARII GRZEGORZEWSKIEJ WE WŁOCŁAWKU**

Wnoszę o przyznanie mi bezzwrotnej zapomogi losowej z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych z tytułu (właściwe podkreślić)

- a) indywidualnego zdarzenia losowego
- b) długotrwałej choroby
- c) inne obiektywne czynniki, które w znacznym stopniu wpłynęły na pogorszenie warunków życiowych i bytowych.

Uzasadnienie:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis wnioskodawcy)

W przypadku otrzymania zapomogi proszę o przekazanie jej na rachunek bankowy nr ....., którego posiadaczem jest.....

Załączniki:

1. Dokumenty poświadczające indywidualne zdarzenie losowe lub długotrwałą chorobę

.....  
(podpis wnioskodawcy)

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez ZFŚŚ w Zespole Szkół nr 3 we Włocławku w celu otrzymania bezzwrotnej zapomogi losowej.

.....  
(podpis wnioskodawcy)

Oświadczam, że wyżej podane informacje są prawdziwe i jest mi znana odpowiedzialność prawna.

.....  
(podpis wnioskodawcy)

**OPINIA PRACODAWCY W UZGODNIENIU ZE ZWIĄZKAMI ZAWODOWYMI**

Decyzją z dnia ..... Pracodawcy w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi działającymi na terenie szkoły proponuje przyznać pomoc w formie :

.....  
.....w kwocie.....

Decyzją z dnia ..... Pracodawcy w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi działającymi na terenie szkoły nie przyznała pomocy z powodu:

.....  
.....  
.....

W terminie 7 dni od dnia otrzymania decyzji wraz z uzasadnieniem przysługuje prawo złożenia wniosku do Pracodawcy o ponowne rozpatrzenie sprawy.

Podpisy: Pracodawcy i przedstawicieli związków zawodowych działających na terenie szkoły

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

Włocławek, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko - osoby uprawnionej)

.....  
(nauczyciel/pracownik administracji-obslugi/rencista/emeryt/  
nauczyciel pobierający nauczycielskie świadczenie kompensacyjne)

.....  
(adres)

Dyrektor

.....  
Zespołu Szkół nr 3  
im. Marii Grzegorzewskiej  
ul. Nowomiejska 21  
87 -800 Włocławek

### WNIOSEK O DOFINANSOWANIE WYPOCZYNKU PRACOWNIKA z ZFŚŚ

Zwracam się z wnioskiem o dofinansowanie mojego wypoczynku organizowanego we własnym zakresie.

.....  
(podpis wnioskodawcy)

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez ZFŚŚ w Zespole Szkół nr 3 w celu otrzymania dofinansowania do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie.

.....  
(podpis wnioskodawcy)

### OPINIA PRACODAWCY W UZGODNIENIU ZE ZWIĄZKAMI ZAWODOWYMI

Decyzją z dnia ..... Pracodawcy w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi działającymi na terenie szkoły proponuje przyznać pomoc w formie :

.....w kwocie.....

W terminie 7 dni od dnia otrzymania decyzji wraz z uzasadnieniem przysługuje prawo złożenia wniosku do Pracodawcy o ponowne rozpatrzenie sprawy.

Podpisy: Pracodawcy i przedstawicieli związków zawodowych działających na terenie szkoły

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

.....  
(imię i nazwisko - osoby uprawnionej)

Włocławek, dnia .....

.....  
(nauczyciel/pracownik administracji-obslugi/rencista/emeryt/  
nauczyciel pobierający nauczycielskie świadczenie kompensacyjne )

.....  
(adres)

Dyrektor

.....  
Zespołu Szkół nr 3  
im. Marii Grzegorzewskiej  
ul. Nowomiejska 21  
87 -800 Włocławek

### WNIOSEK O DOFINANSOWANIE ZORGANIZOWANEGO WYPOCZYNKU DZIECKA

Zwracam się z wnioskiem o dofinansowanie zorganizowanego wypoczynku mojego dziecka, które będzie korzystało z:

(właściwe podkreślić)

- wycieczki szkolnej,
- kolonii,
- obozu,
- zimowiska,
- inne (jakie?) .....

.....  
Imię i nazwisko dziecka - data urodzenia

Zorganizowany wypoczynek odbędzie się w miejscowości .....  
w terminie od .....do .....

.....  
(podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Zaświadczenie z instytucji organizującej wypoczynek o zgłoszeniu uczestnictwa dziecka w wypoczynku w określonym terminie, z podaniem wysokości opłaty oraz numeru konta organizatora.
2. Dokument potwierdzający dokonanie wpłaty, w przypadku gdy rodzic sam dokona wpłaty.
3. W przypadku gdy dziecko ma ukończone 18 lat - zaświadczenie ze szkoły, do której dziecko uczęszcza, bądź uczelni wyższej, gdzie studiuje (potwierdzające naukę)
4. W przypadku dziecka z niepełnosprawnością umiarkowaną, znaczną lub głęboką, bez względu na wiek – orzeczenie o niepełnosprawności)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych i mojego dziecka przez ZFŚŚ w Zespole Szkół nr 3 we Włocławku w celu otrzymania dofinansowania do zorganizowanego wyjazdu mojego dziecka.

.....  
(podpis wnioskodawcy)

**OPINIA PRACODAWCY W UZGODNIENIU ZE ZWIĄZKAMI ZAWODOWYMI**

Decyzją z dnia ..... Pracodawcy w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi działającymi na terenie szkoły proponuje przyznać pomoc w formie :

.....  
.....w kwocie.....

Decyzją z dnia ..... Pracodawcy w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi działającymi na terenie szkoły nie przyznała pomocy z powodu:

.....  
.....  
.....

W terminie 7 dni od dnia otrzymania decyzji wraz z uzasadnieniem przysługuje prawo złożenia wniosku do Pracodawcy o ponowne rozpatrzenie sprawy.

Podpisy: Pracodawcy i przedstawicieli związków zawodowych działających na terenie szkoły

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

Włocławek, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko - osoby uprawnionej)

.....  
(nauczyciel/pracownik administracji-obslugi/rencista/emeryt/  
nauczyciel pobierający nauczycielskie świadczenie kompensacyjne )

.....  
(adres)

Dyrektor

.....  
Zespołu Szkół nr 3  
im. Marii Grzegorzewskiej  
ul. Nowomiejska 21  
87 -800 Włocławek

**WNIOSEK  
DOFINANSOWANIE DO ORGANIZOWANEJ FORMY WYPOCZYNKU DLA DZIECKA  
WE WŁASNYM ZAKRESIE**

Zwracam się z wnioskiem o dofinansowanie organizowanej formy wypoczynku dla mojego dziecka we własnym zakresie.

I.p.	Imię i nazwisko dziecka	Data urodzenia
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Załączniki:

1. W przypadku gdy dziecko ma ukończone 18 lat - zaświadczenie ze szkoły, do której dziecko uczęszcza, bądź uczelni wyższej, gdzie studiuje (potwierdzające naukę)
2. W przypadku dziecka z niepełnosprawnością umiarkowaną, znaczną lub głęboką, bez względu na wiek – orzeczenie o niepełnosprawności)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych i mojego dziecka przez ZFŚŚ w Zespole Szkół nr 3 we Włocławku w celu otrzymania dofinansowania do organizowanej formy wypoczynku dla mojego dziecka we własnym zakresie

.....  
(podpis wnioskodawcy)



**OPINIA PRACODAWCY W UZGODNIENIU ZE ZWIĄZKAMI ZAWODOWYMI**

Decyzją z dnia ..... Pracodawcy w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi działającymi na terenie szkoły proponuje przyznać pomoc w formie :

.....  
.....w kwocie.....

Decyzją z dnia ..... Pracodawcy w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi działającymi na terenie szkoły nie przyznała pomocy z powodu:

.....  
.....  
.....

W terminie 7 dni od dnia otrzymania decyzji wraz z uzasadnieniem przysługuje prawo złożenia wniosku do Pracodawcy o ponowne rozpatrzenie sprawy.

Podpisy: Pracodawcy i przedstawicieli związków zawodowych działających na terenie szkoły

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

Włocławek, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko - osoby uprawnionej)

.....  
(nauczyciel/pracownik administracji-obslugi/rencista/emeryt/  
nauczyciel pobierający nauczycielskie świadczenie kompensacyjne )

.....  
(adres)

Dyrektor

.....  
Zespołu Szkół nr 3  
im. Marii Grzegorzewskiej  
ul. Nowomiejska 21  
87 -800 Włocławek

### WNIOSEK O JEDNORAZOWE ŚWIADCZENIE FINANSOWE

Zwracam się z wnioskiem o jednorazowe świadczenie finansowe na pomoc przedsięwziętą z okazji:  
(właściwie zaznaczyć)

Świąt Bożego Narodzenia

Świąt Wielkanocnych

.....  
(podpis wnioskodawcy)

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez ZFŚŚ w Zespole Szkół nr 3 we Włocławku w celu otrzymania jednorazowego świadczenia finansowego.

.....  
(podpis wnioskodawcy)

### OPINIA PRACODAWCY W UZGODNIENIU ZE ZWIĄZKAMI ZAWODOWYMI

Decyzją z dnia ..... Pracodawcy w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi działającymi na terenie szkoły proponuje przyznać pomoc w formie :

.....w kwocie.....

W terminie 7 dni od dnia otrzymania decyzji wraz z uzasadnieniem przysługuje prawo złożenia wniosku do Pracodawcy o ponowne rozpatrzenie sprawy.

Podpisy: Pracodawcy i przedstawicieli związków zawodowych działających na terenie szkoły

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

Włocławek, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko - osoby uprawnionej)

.....  
(nauczyciel/pracownik administracji-obslugi/rencista/emeryt/  
nauczyciel pobierający nauczycielskie świadczenie kompensacyjne )

.....  
(adres)

Dyrektor

.....  
Zespołu Szkół nr 3  
im. Marii Grzegorzewskiej  
ul. Nowomiejska 21  
87 -800 Włocławek

**WNIOSEK  
JEDNORAZOWE ŚWIADCZENIE FINANSOWE  
(PACZKA ŚWIĄTECZNA DLA DZIECKA)**

Zwracam się z wnioskiem o jednorazowe świadczenie finansowe – paczka świąteczna dla mojego/moich dziecka/dzieci (właściwe podkreślić).

Oświadczam, że posiadam ..... dziecko/dzieci.

I.p.	Imię i nazwisko dziecka	Data urodzenia
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

.....  
(podpis wnioskodawcy)

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych i mojego dziecka przez ZFŚŚ w Zespole Szkół nr 3 we Włocławku w celu otrzymania jednorazowego świadczenia finansowego – paczka świąteczna.

.....  
(podpis wnioskodawcy)

**OPINIA PRACODAWCY W UZGODNIENIU ZE ZWIĄZKAMI ZAWODOWYMI**

Decyzją z dnia ..... Pracodawcy w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi działającymi na terenie szkoły proponuje przyznać pomoc w formie :

.....  
.....w kwocie.....

W terminie 7 dni od dnia otrzymania decyzji wraz z uzasadnieniem przysługuje prawo złożenia wniosku do Pracodawcy o ponowne rozpatrzenie sprawy.

Podpisy: Pracodawcy i przedstawicieli związków zawodowych działających na terenie szkoły

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

Włocławek, dnia .....

**SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI  
PRELIMINARZA WPŁYWÓW I WYDATKÓW  
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH  
za ..... rok**

**PLAN / Wykonanie**

<b>I. ŚRODKI NIEWYKORZYSTANE:</b>	..... / .....
<i>(rachunek bieżący ZFŚŚ – stan na 31.12.20..... r.)</i>	
<b>II. PRZYCHODY FUNDUSZU W ROKU BIEŻĄCYM:</b>	..... / .....
1. Odpisy:	
a) odpis na nauczycieli czynnych zawodowo	..... / .....
b) odpis na pracowników administracji i obsługi	..... / .....
c) odpis na nauczycieli emerytów i rencistów	..... / .....
d) odpis na pozostałych emerytów i rencistów	..... / .....
2. Odsetki od środków zgromadzonych na rachunku bankowym:	..... / .....
3. Inne (np. darowizny):	..... / .....
<b>III. ŚRODKI DO DYSPOZYCJI W BIEŻĄCYM ROKU:</b>	..... / .....
1. Środki niewykorzystane w roku poprzednim:	..... / .....
2. Przychody w roku bieżącym:	..... / .....
<b>IV. WYDATKI z ZFŚŚ W ROKU BIEŻĄCYM:</b>	..... / .....
1. Dofinansowanie do wypoczynku pracowników i ich rodzin:	..... / .....
a) świadczenia urlopowe dla nauczycieli:	..... / .....
b) dofinansowanie wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie:	..... / .....
c) dofinansowanie zorganizowanego wypoczynku dzieci:	..... / .....
d) dofinansowanie wypoczynku dzieci organizowanego we własnym zakresie	..... / .....

2. Dofinansowanie działalności kulturalno – oświatowej  
i/lub sportowo - rekreacyjnej: ..... / .....zł

3. Przydzielenie bezzwrotnej zapomogi losowej ..... / .....zł

4. Jednorazowe świadczenie finansowe: ..... / .....zł

5. Jednorazowe świadczenie finansowe (paczki dla dzieci) ..... / .....zł

V. **PODATEK OD ŚWIADCZEŃ WYPŁACONYCH W 20... r.** .....zł

VI. **WYNIK FINANSOWY NA KONIEC ROKU:** ..... / .....zł

1. Niewykorzystane środki ZFŚŚ: ..... / .....zł  
(rachunek bieżący ZFŚŚ – stan na 31.12.20... r.)

Uzgodniono: .....  
(miejscowość) (data)

Podpisy stron:

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

Włocławek, dnia .....

**PRELIMINARZ PRZYCHODÓW I WYDATKÓW  
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH  
na ..... rok**

**PLAN**

- I. ŚRODKI NIEWYKORZYSTANE:** .....zł  
*(rachunek bieżący ZFŚŚ – stan na 31.12.2018 r.)*
- II. PRZYCHODY FUNDUSZU W ROKU BIEŻĄCYM:** .....zł
1. Odpisy:
- a) odpis na nauczycieli czynnych zawodowo .....zł
- b) odpis na pracowników administracji i obsługi .....zł
- c) odpis na nauczycieli emerytów i rencistów .....zł
- d) odpis na pozostałych emerytów i rencistów .....zł
2. Odsetki od środków zgromadzonych na rachunku bankowym: .....zł
3. Inne (np. darowizny): .....zł
- III. ŚRODKI DO DYSPOZYCJI W BIEŻĄCYM ROKU:** .....zł
1. Środki niewykorzystane w roku poprzednim: .....zł
2. Przychody w roku bieżącym: .....zł
- IV. WYDATKI z ZFŚŚ W ROKU BIEŻĄCYM:** .....zł
1. Dofinansowanie do wypoczynku pracowników i ich rodzin: .....zł
- a) świadczenia urlopowe dla nauczycieli: .....zł
- b) dofinansowanie wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie: .....zł
- c) dofinansowanie zorganizowanego wypoczynku dzieci: ..... / .....zł
- d) dofinansowanie wypoczynku dzieci organizowanego we własnym zakresie .....zł

2. Dofinansowanie działalności kulturalno – oświatowej i/lub sportowo - rekreacyjnej: .....

3. Przydzielenie bezzwrotnej zapomogi losowej .....

4. Jednorazowe świadczenie finansowe: .....

5. Jednorazowe świadczenie finansowe (paczki dla dzieci) .....

V. PODATEK OD ŚWIADCZEŃ WYPŁACONYCH W 2019 r. ....

VI. WYNIK FINANSOWY NA KONIEC ROKU: .....

1. Niewykorzystane środki ZFŚŚ: .....

(rachunek bieżący ZFŚŚ – stan na 31.12.20... r.)

Uzgodniono: .....  
(miejscowość) (data)

Podpisy stron:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....



Włocławek, dnia .....

**UPOWAŻNIENIE  
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH  
W ZESPOLE SZKÓŁ NR 3 WE WŁOCŁAWKU**

**Administrator danych osobowych – Ewa Fol – dyrektor Zespołu Szkół nr 3 we Włocławku**

**Upoważnia**

Imię.....

Nazwisko .....

Stanowisko.....

**do przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest Zespół Szkół nr 3 im. Marii Grzegorzewskiej we Włocławku;**

Upoważnienie dotyczy przetwarzania danych osobowych o stanie zdrowia Uprawnionych do Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz dochodzenia praw lub roszczeń uprawnionych do Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

Upoważnienie traci ważność z chwilą jego cofnięcia lub ustania stosunku umownego wiążącego upoważnionego z Administratorem danych osobowych.

.....  
(data, podpis, pieczęć osoby upoważniającej)

.....  
(imię i nazwisko)

Włocławek, dnia .....

.....

.....  
(adres)

Dyrektor

.....  
Zespołu Szkół nr 3  
im. Marii Grzegorzewskiej  
Ul. Nowomiejska 21  
87 -800 Włocławek

### OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy danych osobowych o stanie zdrowia Uprawnionych do świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, które będę przetwarzał/-ła w imieniu Zespołu Szkół nr 3 im. Marii Grzegorzewskiej we Włocławku w celu przyznawania, ustalania wysokości świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz dochodzenia praw lub roszczeń od uprawnionych do Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

.....  
(data, podpis)